

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น และวรรคสอง การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และการจัดรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในการปฏิบัติการจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๑ ลักษณะของแผนพัฒนาประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) หรือเรียกอีกอย่างว่า “ แผนพัฒนาประจำปี ” เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเอกสารงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน / โครงการ ที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้นในลักษณะที่จะนำไปบรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารแผนพัฒนาประจำปี ควรต้องมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม (Activities Accuracy) ที่จะดำเนินการโดยควรศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการหรือพิจารณาผลประโยชน์ที่ได้รับจากแผนงาน / โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน / โครงการ

แผนการดำเนินงานมีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้ (Operation Plan)

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของสาขาการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กับเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Objective)

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑.๒.๓ เพื่อเป็นเอกสาร (Documentary) ที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑.๒.๔ เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๑.๒.๕ เพื่อมีแผนงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๑.๒.๖ เพื่อสะดวกในการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๗ เพื่อแสดงความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

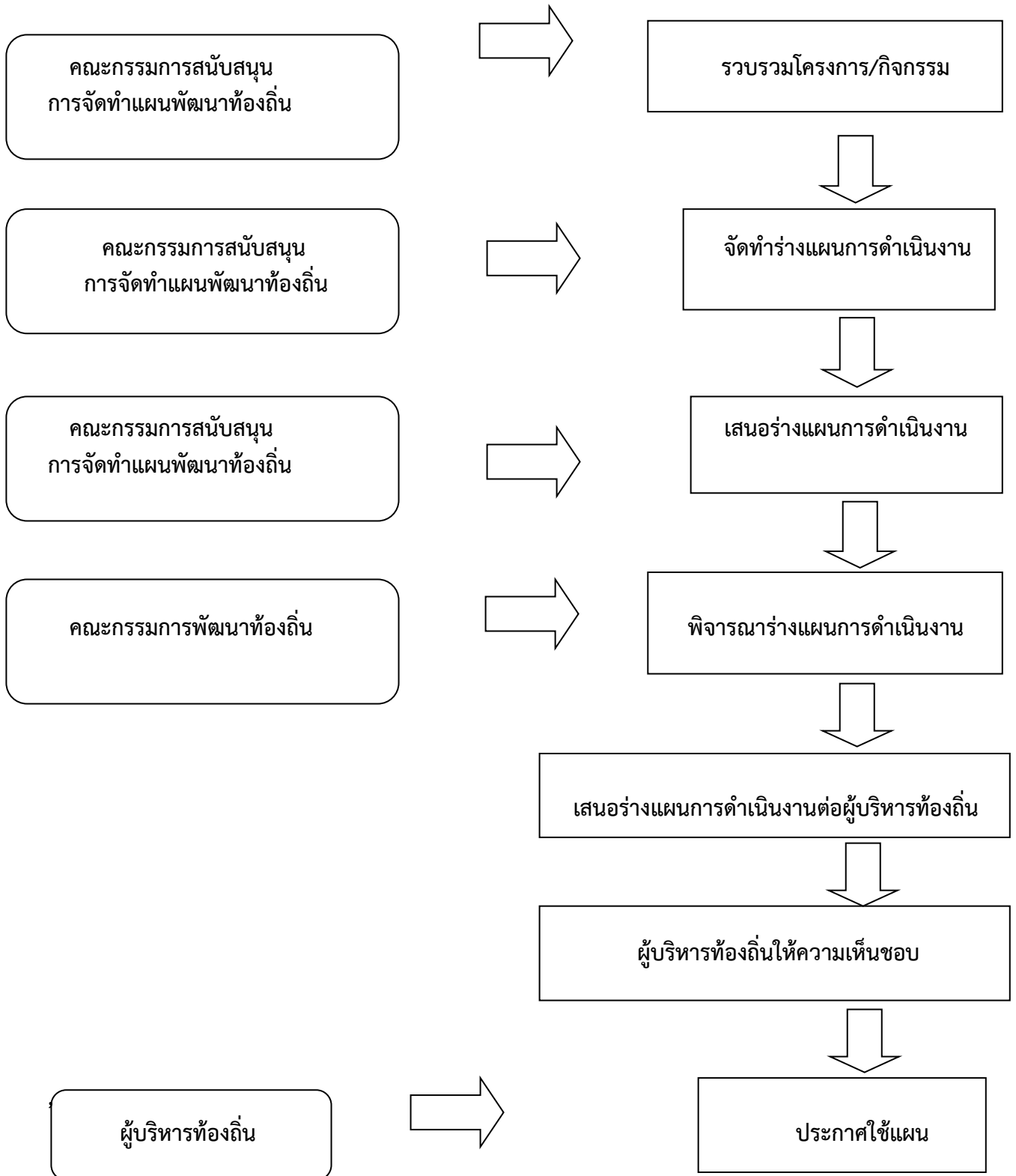
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

การเก็บข้อมูลรวบรวมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาประจำปี เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า นโยบายการพัฒนาจังหวัดหรือนโยบายการพัฒนาอำเภอการปรับข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน (Update) ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเพื่อที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด ๑ และแบบ ผด ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้การดำเนินงาน (Declaration)

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเสนอร่างการดำเนินงาน แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ถือว่าเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด ทั้งด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนแนวทางการใช้ทรัพยากร ทุกๆด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เน้นในเรื่องการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นหลักการพัฒนา เพื่อนำมาคัดเลือกและจัดทำรายละเอียด แผนงาน/โครงการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง และเป็นมาตรการหนึ่ง que แสดงถึงความเชื่อมโยงกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนการดำเนินงานรวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน เป็นส่วนประกอบหนึ่ง ของระบบการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะหรือแนวทางการพัฒนาประจำปีที่มีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ที่สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงสอดคล้องและเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย ส่วนกระบวนการในการจัดทำนั้นถึงสภาพความพร้อมที่จะส่งผลให้แผนงาน/โครงการสามารถนำมาปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณ

.....