



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๘ /

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ เล่ห์กล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการประชุมสัมมนา “การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และวิธีการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประชุมสัมมนาได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการประชุมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและเสื้อแจ็กเก็ต

วันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- วิทยากร: อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๐๘๐๘.๔ / ว ๒๑๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๓๑๗๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓. การบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก)
- ๓.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) โอนหรือให้ยืมสินทรัพย์ให้โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หน่วยงานลูก) ใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ
- ๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ที่ไม่ใช่การให้เงินเพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก)
- ๓.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเช่น เงินเดือนวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าประกันสังคม และค่าวัสดุ เป็นต้น
- ๔. ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่หน่วยงานลูกต้องใช้เหมือนหน่วยงานแม่
- ๕. วิธีใช้ใบผ่าน ๔ ใบ (RN PN AP และ JV) ที่หน่วยงานลูกต้องใช้เหมือนหน่วยงานแม่
- ๖. บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- ๗. ฎีกาการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
- รับประทานอาหารกลางวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๑.๐๐๘ /

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ เล่ห์กล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการประชุมสัมมนา “การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และวิธีการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประชุมสัมมนาได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการประชุมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและเสื้อแจ็กเก็ต

วันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- วิทยากร: อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๐๘๐๘.๔ / ว ๒๑๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๓๑๗๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓. การบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก)
- ๓.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) โอนหรือให้ยืมสินทรัพย์ให้โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หน่วยงานลูก) ใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ
- ๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ที่ไม่ใช่การให้เงินเพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก)
- ๓.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเช่น เงินเดือนวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าประกันสังคม และค่าวัสดุ เป็นต้น
- ๔. ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่หน่วยงานลูกต้องใช้เหมือนหน่วยงานแม่
- ๕. วิธีใช้ใบผ่าน ๔ ใบ (RN PN AP และ JV) ที่หน่วยงานลูกต้องใช้เหมือนหน่วยงานแม่
- ๖. บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- ๗. ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
- รับประทานอาหารกลางวัน

- ๘. ลงมือฝึกปฏิบัติวิธีการบันทึกบัญชี (หน่วยงานแม่บันทึกอย่างไรหน่วยงานลูกบันทึกอย่างไร)
- ๘.๑ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทอาคารเรียนครุภัณฑ์ที่โอนให้โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘.๒ บันทึกบัญชีการโอนเงินค่าอาหารกลางวันค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียนค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๘.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ๘.๔ กรณีสถานศึกษารับเงินบริจาคต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ๘.๕ กรณีสถานศึกษาจ่ายเงินรายได้สะสมต้องบันทึกอย่างไรกรณีจ่ายเงินรายได้สะสมไปสมทบตามระเบียบรายได้สถานศึกษาต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ๘.๖ เงินสปสข. เงินอุดหนุนอาหารกลางวันสพฐ. ต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ตอบข้อซักถามวิทยากร


วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บรรยายและฝึกปฏิบัติจริง)
- ๙. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
 - -รูปเล่มเต็มฉบับของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา) ของสถานศึกษา
 - รูปเล่มเต็มฉบับของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๑๑. การเขียนโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
 - โครงการที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรง
 - โครงการที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา
 - โครงการที่เป็นรายจ่ายเกี่ยวเนื่องของสถานศึกษา
 - ๑๒. บรรยายและลงมือเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - รูปเล่มเต็มฉบับของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - -ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม

เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ กฎหมายท้องถิ่น ระเบียบการบริหารจัดการท้องถิ่น และเพื่อผลักดันและยกระดับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นอย่างแท้จริงภายใต้เจตนารมณ์ความเป็นอิสระ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


 (นายกิตติศักดิ์ เล่ห์ทกล)
 นักวิชาการศึกษา

ผู้รายงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติศักดิ์ เล่ห์กล

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
และวิธีการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้ความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รูปภาพ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และวิธีการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา.” ในระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรม
โฆชะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



นพ



Handwritten signature in blue ink.



mf



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๘ /

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นางจารุวรรณ อึ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการอบรมประชุมสัมมนา โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบบรรณการตั้งหนี้ (AP) ใบบรรณการจ่าย (PV) ใบบรรณการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e - LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประชุมสัมมนาได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการประชุมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและสื่อ

วันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- แนวทางการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ
- การจัดทำใบบรรณการบัญชีเมื่อมีรับเงินรายได้สถานศึกษา
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
- การบันทึกรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจ่ายเงิน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตอบข้อซักถามวิทยากร

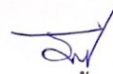
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติต่อ
- การจัดทำบตดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด
- ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม
- จบการอบรม/ รับวุฒิบัตร

เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ กฎหมายท้องถิ่น ระเบียบ
การบริหารจัดการท้องถิ่น และเพื่อผลักดันและยกระดับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นอย่างแท้จริงภายใต้
เจตนารมณ์ความเป็นอิสระ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางจรรุวรรณ อึ้งชัยภูมิ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา









สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอรุณรัตน์ คุ้มชัยภูมิ

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง , การลงทะเบียน

คุณทรัพย์สิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก"

ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ดร.เอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ และการถ่ายโอนข้อมูลที่ดินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้าย จาก Ltax๓๐๐๐ Version ๓.๑ เข้าสู่ Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้อนุญาตให้ นางสาวสิริพร มาตชะตา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง โครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ และการถ่ายโอนข้อมูลที่ดินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้าย จาก Ltax๓๐๐๐ Version ๓.๑ เข้าสู่ Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอมือจ่าง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก./ราคาธนารักษ์ เพื่อบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน
- ฝึกการออกเลขรหัสแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทแบบอัตโนมัติ
- การจัดทำฐานทะเบียนทรัพย์สินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- นำเข้าราคาประเมินกรมธนารักษ์เชื่อมทะเบียนทรัพย์สิน(อัตโนมัติ)
- แลกเปลี่ยนความรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- การออกแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยระบบโปรแกรมอัตโนมัติ (ภ.ต.ส.๑-๗)
- ฝึกการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรับปรุงข้อมูลการเปลี่ยนแปลง
- จัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรายงานคณะกรรมการจังหวัดในโปรแกรมอัตโนมัติ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร มาตชะตา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



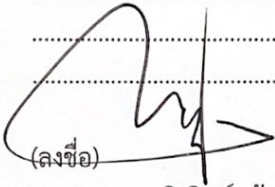
(นางสาวกานดา เพียงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



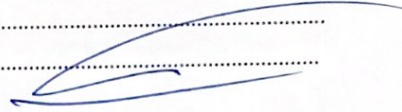
(นายจิรวิชัย ป่องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

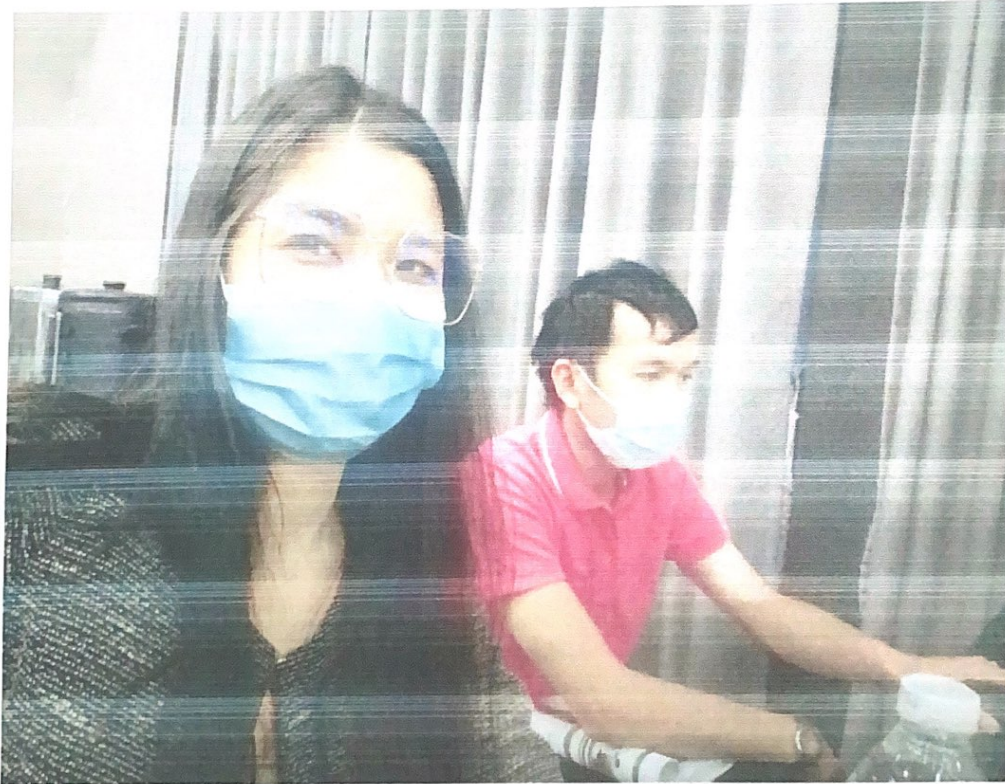
(ลงชื่อ)



(นายสมทรศน์ หมีนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ และการถ่ายโอนข้อมูลที่ดินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้าย จาก Ltax๓๐๐๐ Version ๓.๑ เข้าสู่ Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้อนุญาตให้ นายโชคชัย สำราญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง โครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ และการถ่ายโอนข้อมูลที่ดินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้าย จาก Ltax๓๐๐๐ Version ๓.๑ เข้าสู่ Ltax๓๐๐๐ Version ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก./ราคานาไร่ฯ เพื่อบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน
- ฝึกการออกเลขรหัสแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทแบบอัตโนมัติ
- การจัดทำฐานทะเบียนทรัพย์สินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- นำเข้าราคาประเมินกรมธนารักษ์เชื่อมทะเบียนทรัพย์สิน(อัตโนมัติ)
- แลกเปลี่ยนความรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- การออกแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยระบบโปรแกรมอัตโนมัติ (ภ.ต.ส.๑-๗)
- ฝึกการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรับปรุงข้อมูลการเปลี่ยนแปลง
- จัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรายงานคณะกรรมการจังหวัดในโปรแกรมอัตโนมัติ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....


(นายโชคชัย สำราญ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

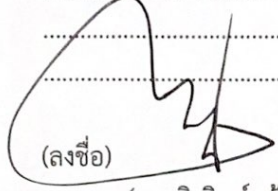
(ลงชื่อ)


(นางสาวกานดา เพียววงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

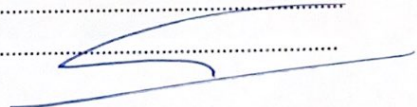
(ลงชื่อ)

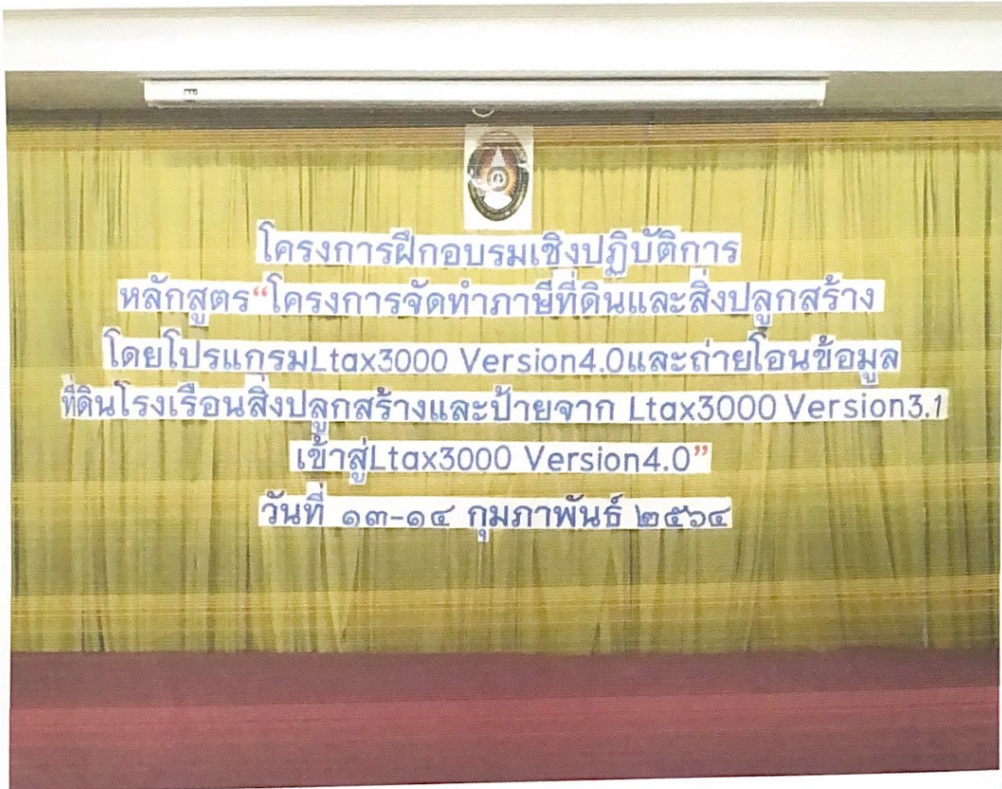

(นายจิรวิทย์ ป้องขารี่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายสมทรศน์ หมั่นแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔ ๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๙๘๐๑.๐๐๒ /

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายสมทรศน์ หมั่นแก้ว ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการประชุมผู้แทนเพื่อเลือกกันเองเพื่อเป็นคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมसानใจ ๑/๒ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๖ ตึกสำนักงานสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการประชุมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- ดำเนินการเลือกกันเอง

เพื่อให้การจัดการคัดเลือกคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายสมทรศน์ หมั่นแก้ว)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพ เข้าร่วมประชุมผู้แทนเพื่อเลือกกันเองเพื่อเป็นคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน
ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖ ณ ห้องประชุมसानใจ ๑/๒ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๖
ตึกสำนักงานสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

