



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยรับตรวจมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีการทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการฯและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมีการพัฒนาแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตรวจสอบจริง จึงเห็นควรอนุมัติทบทวนกฎบัตร ของหน่วยงานแล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวชิรพล อานจันทิก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความคิดเห็นปลัดฯ

.....

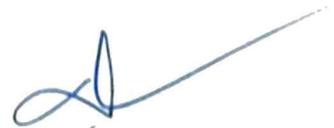


(นายจิรวิชัย ป้องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความคิดเห็นนายกฯ

.....



(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ที่ ขก ๘๙๘๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอแจ้งเวียน ทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง

เนื่องด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำทบทวนกฎบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบท้ายนี้มา โดยให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบภายในตามคำนิยามของการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้นำเสนอผู้บริหารองค์การปกครองส่วนตำบลหัวหนองและได้รับการอนุมัติให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการเผยแพร่ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๖ แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง/งาน ให้หน่วยงานภายในของหน่วยงานรัฐได้ทราบโดยทั่วกัน จึงส่งกฎบัตรที่ได้รับการอนุมัติมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายวิชากร อานจันทิก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



(นายจิรวิชญ์ ป้องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ทราบ

(หัวหน้าสำนักปลัด).....

(ผู้อำนวยการกองคลัง).....

(รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง).....


(นายสมศักดิ์ มาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองทุกระดับของหน่วย(สำนัก/กอง) ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนิยาม

ทั้งนี้ให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับเดิมและให้ใช้กฎบัตรฉบับปัจจุบันนี้แทน

วัตถุประสงค์ (มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐)

หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินรวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน การดำเนินงานที่สำคัญ ส่งเสริมให้การบริหารจัดการโดยการวางระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม รวมถึงการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

พันธกิจ (Mission)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในส่วน หน่วยงานรัฐและพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับขององค์กรและหน่วยงาน ภายนอก
๒. สนับสนุนและช่วยเหลือให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองมีระบบควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน
๓. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานภาคส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรของ องค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งการป้องกันความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริตอันเกิดจากการดำเนินงานในองค์กร

๕. เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งการป้องกันความเสียหาย การรั่วไหลหรือการทุจริตอันเกิดจากการดำเนินงานในองค์กร

สายการบังคับบัญชา (มาตรฐาน ๑๑๐๐)

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปี ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เพื่อพิจารณานำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบประจำปีต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองเพื่อพิจารณานำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ถ้าไม่มีการปรับปรุงให้ทำเป็นบันทึกเสนอให้พิจารณาสอบสวน

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองให้ความเห็นชอบ และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่ (มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐)

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกสำนักทุกกองขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองและมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการสังเกตการณ์ สอบถาม และขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานและระบบควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหาร (หัวหน้าสำนัก/กอง) ที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

๓. ขอบเขตการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบสวนและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. ผู้บริหารจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามตามควรแก่กรณี ทั้งนี้งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้การตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด และไม่ควรเป็นกรรมการใด ๆ ของเทศบาลอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็น

ความเป็นอิสระ

ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติการตรวจสอบ การรายงานการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็น

หน้าที่รับผิดชอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบ และการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับความพอเพียง และประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งทาง การเงินการบัญชีและการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะประสานงานกับหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๔. การจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจัดทำ และเสนอแผนตารางเวลา

๕. การพิจารณาลำดับกิจกรรม ที่จะตรวจสอบ และการดำเนินการ ให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้-

- การบริหารจัดการทางการเงิน ขาดข้อมูลการเงินและปฏิบัติงานที่ดี
- ด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นโยบายผู้บริหาร หลักเกณฑ์การประเมินผลนโยบาย จรรยาบรรณ การบริหารทรัพยากรบุคคลการละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการ

- ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย
- การไม่ประหยัดหรือไม่มีประสิทธิภาพของงาน
- ด้านการปฏิบัติการหรือดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างขององค์การการ รักษาทรัพย์สินการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ การมอบหมายงานการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง
๓. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น ๆ
๔. สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ
๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

กรอบความประพฤติผู้ตรวจสอบภายใน

๑. ความเป็นอิสระ (มาตรฐานรหัส ๑๑๑๐) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติผู้ตรวจสอบภายใน รายงานตรงต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๒. ความเที่ยงธรรม (มาตรฐานรหัส ๑๑๒๐) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีทัศนคติที่ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใด และหลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม (มาตรฐานรหัส ๑๑๓๐) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรมผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยจะขึ้นอยู่กับเหตุหรือ ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี

มาตรฐานจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะดำรงตน ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และพึงยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและศรัทธาของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคลทั่วไป
๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่กล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๑๓๑๐)

หน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองต้องจัดทำให้มีการประกันคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
 ๒. จัดให้มีระบบเก็บเอกสาร ในการทำงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
 ๓. จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน และโครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
 ๔. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้
 ๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
 ๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ปฏิบัติ
- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรนี้อนุมัติให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(นายสมศักดิ์ มาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง