



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖
อำเภอบ้านฝ้ายได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหนอง นั้น

บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ผด.๒) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวหนอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อทราบ และขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางจิรนันท์ เจริญอินทร์)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกานดา เพ็ญวงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

คำสั่ง

.....

.....

(นายจิรวิชญ์ ป่องชาวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

(นายสมศักดิ์ มาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
เรื่อง ใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำและอนุมัติให้ใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนั้น จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่างๆในสำนักปลัด อบต.หัวหนอง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาค่าความจำเป็นตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๒.รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ - ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาค่าความจำเป็นตลอดปี
๓.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๓.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการซื้อพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.- ๒๐๐,๐๐๐.-	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาค่าความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๔.ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒.	ก.ค. -ก.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๔๐ ช่อง ๓ หลัง ฤๅละ ๖,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ค. -ก.ย.๖๖	
๑๓.	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ชุด ๗	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	
๑๔.	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๒,๙๒๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕.	ม.ค. - มี.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสาร	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ม.ค. - มี.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖.	ม.ค. - มี.ค.๖๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด	สำนักปลัดฯ	งานวางแผนสถิติฯ	๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ม.ค. - มี.ค.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗.	ต.ค.๖๕ -ธ.ค.๖๕	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนักพิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัดฯ	งานควบคุมภายในฯ	๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ธ.ค.๖๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘.	ต.ค.๖๕ -ธ.ค.๖๕	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัดฯ	งานควบคุมภายในฯ	๖,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ธ.ค.๖๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙.	เม.ย. - มี.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ ๑	สำนักปลัดฯ	งานควบคุมภายในฯ	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เม.ย. - มี.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๐.	เม.ย. - มี.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด	สำนักปลัดฯ	งานควบคุมภายในฯ	๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เม.ย. - มี.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๖.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อ ช่วยงานต่างๆในสำนักปลัด อบต.หัวหนอง	สำนักปลัดฯ	รักษาความสงบ ภายใน	๑๖๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒.	ธ.ค.๖๕ -เม.ย.๖๖	๗.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	รักษาความสงบ ภายใน	๒๓,๒๒๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๓.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	งบลงทุน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ ๑	สำนักปลัดฯ	รักษาความสงบ ภายใน	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๔.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด	สำนักปลัดฯ	รักษาความสงบ ภายใน	๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๕.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในงาน การศึกษา ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดฯ	งานการศึกษา	๒๘๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๖.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๒.รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ - ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคลฯ	สำนักปลัดฯ	งานการศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๗.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๓.ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม) -ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านหัวหนองฯ -ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านหนองร้านหญ้าฯ -ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัดฯ	งานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.- ๓๒๖,๕๙๒.-	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

๔/๑๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	๔.งบลงทุน -ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัดฯ	งานการศึกษา	๑๗,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า,ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ ละประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในงานสาธารณสุขตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดฯ	แผนงาน สาธารณสุข	๔๐๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๓๙๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัดฯ	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๑.	ม.ค.-ก.ย.๖๖ ม.ค.-ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ เม.ย.-ก.ย.๖๖	๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า -โครงการควบคุมสุนัขและแมวฯ -โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครนิต บริบาลท้องถิ่น -โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการ จัดเก็บขยะมูลฝอย ชยะอินทรีย์ฯ	สำนักปลัดฯ	แผนงาน สาธารณสุข	๑๓๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-ก.ย.๖๖ ม.ค.-ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ เม.ย.-ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

๕/๑๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๔.งบลงทุน - จัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิง ๑ ตัว - ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๔๐ ช่อง ๑ หลัง - โต๊ะทำงาน ๑ ตัว - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	สำนักปลัดฯ	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.- ๓,๕๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๖,๕๐๐.- ๔,๐๐๐.-	-	-		ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๓.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการช่วยเหลือประชาชน - โครงการสงเคราะห์ครอบครัวเด็กก่อน วัยเรียน	สำนักปลัดฯ	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๑๘,๔๐๐.- ๓๘,๔๐๐.- ๑๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอด ปี
๓๔.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬากอล์ฟด้านยาเสพติดฯ	สำนักปลัดฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๕.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัดฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๖.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	สำนักปลัดฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๗.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- โครงการกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตำบล หัวหนอง - โครงการตลาดประชารัฐ - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำ คุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมของ อบต.หัวหนอง	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘.		-โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่ เด็กและเยาวชน อบต.หัวหนอง (“โตไปไม่ โกง”)	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๙.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในงาน การเกษตร ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริม เกษตร	๑๖๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๐.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปลูกต้นไม้ในเขต อบต.หัวหนอง เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริม เกษตร	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเกษตร	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริม เกษตร	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	งบลงทุน - จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าชนิดเข็น จำนวน ๑ คัน - จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๕๐๐.- บาท	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริม เกษตร	๑๓,๘๐๐.- ๑๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า, ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อช่วยงานต่าง ๆ ในกองคลัง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.- ๒๕๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๔.		โครงการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและบริการ จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕.		โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๖.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๗.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๘.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๙.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๐.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- จัดซื้อตู้เหล็กแบบใบ บานเปิด ๒ หลังๆ ละ ๕,๙๐๐.-บาท	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๑๑,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๒.	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ ๑	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓.	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐.-บาท	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๔.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่า เช่า,ถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฯลฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๕.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อ ช่วยงานต่าง ๆ ในกองช่างตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย	กองช่าง		๒๕๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๖.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง		๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๗.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๘.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๐.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๓.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๔๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๔.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อเทพวัดระยะทาง ยาว ๑๐๐ เมตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๒,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๕.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจัดซื้อเทพวัดระยะทาง ยาว ๕๐ เมตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และโยธา	๑,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด.๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๑ ไปบ้านหนองห่ม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๙๘,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๗.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านโนนจั่ว หมู่ที่ ๒ สายมิตรภาพสายเก่าฝั่งตะวันออกถึงสวน สมเด็จพระย่า	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๘.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านโนนจั่ว หมู่ที่ ๒ สายมิตรภาพสายเก่าฝั่งตะวันออก ถึงปาก ทางเข้านานาวิทยารุช พงษ์พันธ์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๘,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๙.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านโนนจั่ว หมู่ที่ ๒ สายมิตรภาพสายเก่าฝั่งตะวันตก ถึงนา นายบุญธรรม แถวโนนจั่ว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๘๘,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๐.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านโนนจั่ว หมู่ที่ ๒ สายมิตรภาพสายเก่า ถึงนา นางกองศิลป์ สิมเหล็ก	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๒,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนจั่ว หมู่ที่ ๒ สายจากมิตรภาพสายเก่าสี่แยก สวนสมเด็จพระย่าด้านทิศตะวันตก ถึงนา นางสุวรรณา แสงสูง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๗๗,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด.1๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก ทับผิวจราจร คสล. เดิมสายบ้านหนองนา วัว หมู่ที่ ๓ จากถนนทางเข้าบ้านหนองนา วัว หมู่ที่ ๓ ถึงหน้าโรงเรียนบ้านหัวหนอง นาวัวโนนจิว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๙๘,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นเร่งด่วน
๗๓.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านโนนข่า หมู่ที่ ๔ สายด้านหลังโรงเรียน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๙,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นเร่งด่วน
๗๔.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการงานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมก่อสร้างบ่อพักและรางวี คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโนนข่า หมู่ที่ ๔ บริเวณหน้าบ้าน นายสมนึก ตันตระกูล	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๖,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นเร่งด่วน
๗๕.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ บ้านโนนข่า หมู่ที่ ๔ สายตามลำห้วยท่อน ถึงบ้านหัวหนอง หมู่ ที่ ๑ ด้านฝั่งบ้านคูใหญ่ ตำบลเมืองเพีย	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๒๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นเร่งด่วน
๗๖.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองร้าน หญ้า หมู่ที่ ๕ จากปากทางสวน นายกอง ศิลป์ สมี่แจ้ง ถึงที่นา นางนาง รวดเร็ว (ต่อจากโครงการเดิม)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๙๘,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นเร่งด่วน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบผด. ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๗.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการงานลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้างบ่อพักและรางวีคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านโนนไม้หมูที่ ๖ สายหน้าศาลาประชาคมหมู่บ้าน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๘.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์และที่ต่อเติมด้านหลังอาคารอเนกประสงค์ อบต.หัวหนอง บ้านโนนข่า หมูที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๖๙,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๙.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมป้าย รั้ว และประตู อบต.หัวหนอง บ้านโนนข่า หมูที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๐.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารกองช่าง อบต.หัวหนอง บ้านโนนข่า หมูที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๕๘,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๑.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาศูนย์พักคอย (Community Isolation) อบต.หัวหนอง บ้านโนนข่า หมูที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๕๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการต่อเติมห้องน้ำข้างห้องประชุม อบต.หัวหนอง บ้านโนนข่า หมูที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๙๘,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี