



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ๗๕๖/๒๕๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการกำกับดูแลราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้มีการมอบหมายงานในความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับความใน ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ และรักษาราชการแทนของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานในความรับผิดชอบ และกำกับดูแลของ นายจิรวิชัย ป้องขารี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้ นางรพีพรรณ นวลวิยาพงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ ดัน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่น ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป ดังนี้

๑. งานที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. กองคลัง
  - ๒.๑ งานการเงิน
  - ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๒. กองช่าง
  - ๒.๑ งานก่อสร้าง
  - ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางรพีพรรณ นวลวิยาพงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ดัน) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

๒. การกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง นางรพีพรรณ นวลวิทย์พงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมาย ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒. สำนักปลัด อบต.

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ให้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลราชการตามข้างต้น โดยมีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีเสนองานให้เสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลหัวหนองพิจารณาโดยตรง และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองทราบ เป็นประจำทุกเดือน คำสั่งที่ได้สั่งไว้ก่อนนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บังคับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมทรงศรี หมื่นแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓๒๗๓๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๙๘๐๓.๐๐๒/

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดำเนินการมอบหมายงานในความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานในความรับผิดชอบ และกำกับดูแล ของนายจิรวิชัย ป้องขารี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้ นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่น ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป ดังนี้

๑. งานที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. กองคลัง

๒.๑ งานการเงิน

๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒. กองช่าง

๒.๑ งานก่อสร้าง

๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

๑. ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลหัวหนอง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมาย ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.


- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรับมอบหมายงานต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายจิรวิชัย ป้องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ผู้มอบหมายงาน

(ลงชื่อ)



(นางพิพรรณ นวลวิยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ผู้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)



(นายสมรรถน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ทราบ