



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๙๘๐๑.๐๐๒ / **ทว**

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายจิรวิษณุ ป่องขารี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องศรีจันทร์บอลรูม โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

- ลงทะเบียน/รับฟังคำชี้แจง/แจ้งกำหนดการหรืออื่นๆ
- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.
- กล่าวรายงาน โดยท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
- พิธีเปิดและมอบนโยบายโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น นายสมศักดิ์ จังตระกุล (หรือผู้แทน)
- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑” (ต่อ) โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.
- แบ่งกลุ่มอภิปราย หัวข้อ “เรารักท้องถิ่น” และการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การเป็นองค์กรต้นแบบแห่งความสุข โดยวิทยากรกลุ่ม

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

- ลงทะเบียน/รับฟังคำชี้แจง/แจ้งกำหนดการหรืออื่นๆ
- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากรจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน
- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” (ต่อ) โดยวิทยากรจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน

และ.../

และได้มีเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๓ ชุด มอบไว้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และของจังหวัดขอนแก่นได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้รับทราบข้อกำหนด ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ลงชื่อ)

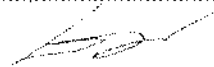
(นายจิรวิษฐ์ ปองขารีย์)

ผู้รายงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายบุญเลิศ หมั่นแก้ว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๔๘๐๑.๐๐๒ / ๘๕๖๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายจิรวิทย์ ป้องขารี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมโครงการอบรมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ลงทะเบียน พร้อมรับเอกสารประกอบการประชุม
- กล่าวรายงาน
- พิธีเปิดการประชุม
- รับฟังบรรยายหัวข้อ “บทบาทภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ประกอบการในการประกอบกิจการน้ำบาดาล” โดยวิทยากรจาก กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น
- รับฟังบรรยายหัวข้อ “กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล” โดยวิทยากรจาก กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น
- สรุปประเด็นและรับฟังข้อเสนอแนะ

วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ลงทะเบียน พร้อมรับเอกสารประกอบการประชุม
- รับฟังบรรยายหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในระดับท้องถิ่น และกรณีตัวอย่าง” โดยวิทยากรจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- รับฟังการบรรยายหัวข้อ “การเติมน้ำลงสู่ชั้นน้ำบาดาล” โดยวิทยากรจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- สรุปประเด็นและรับฟังข้อเสนอแนะ
- ปิดการฝึกอบรมฯ

และ.../

และได้มีเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๓ ชุด มอบไว้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล สามารถนำไปใช้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ทุกภาคส่วนตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายจิรวิชัย ป่องชารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



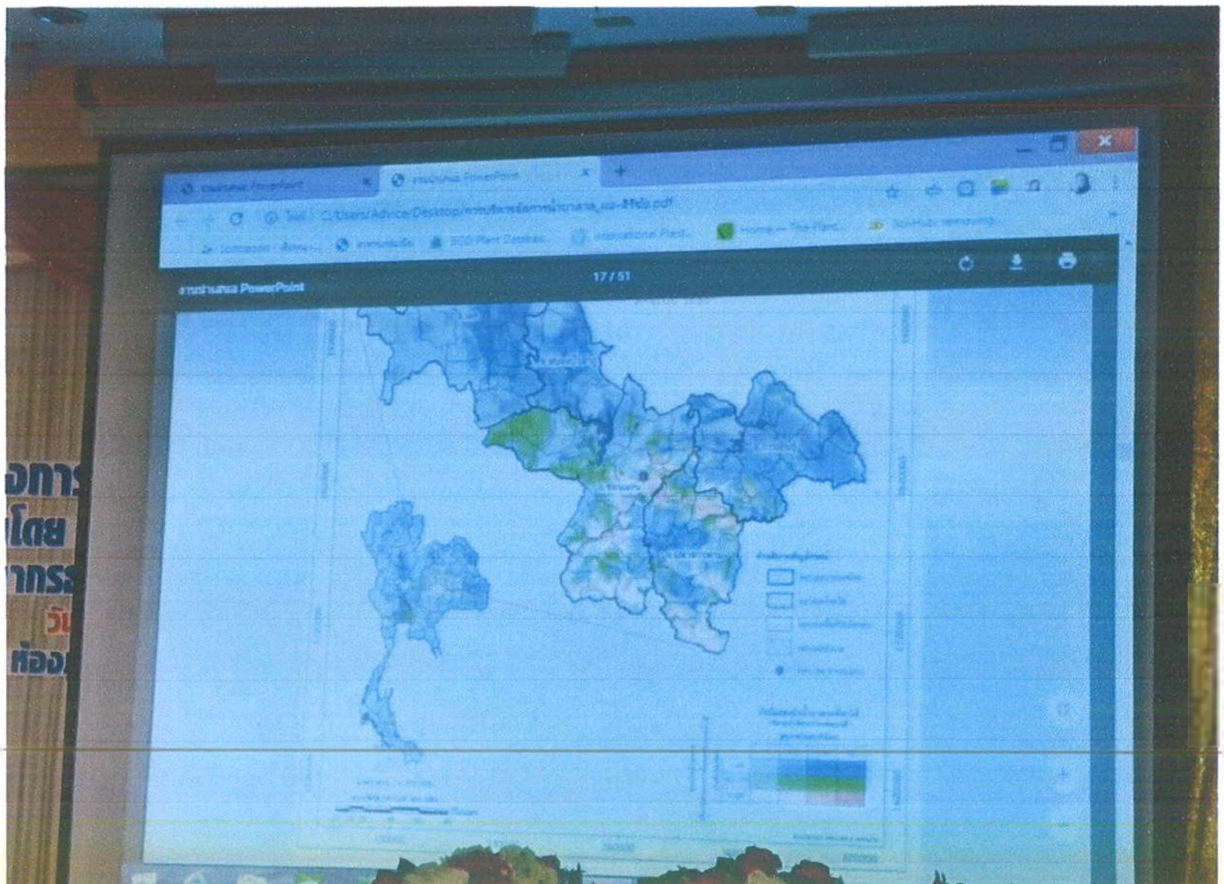
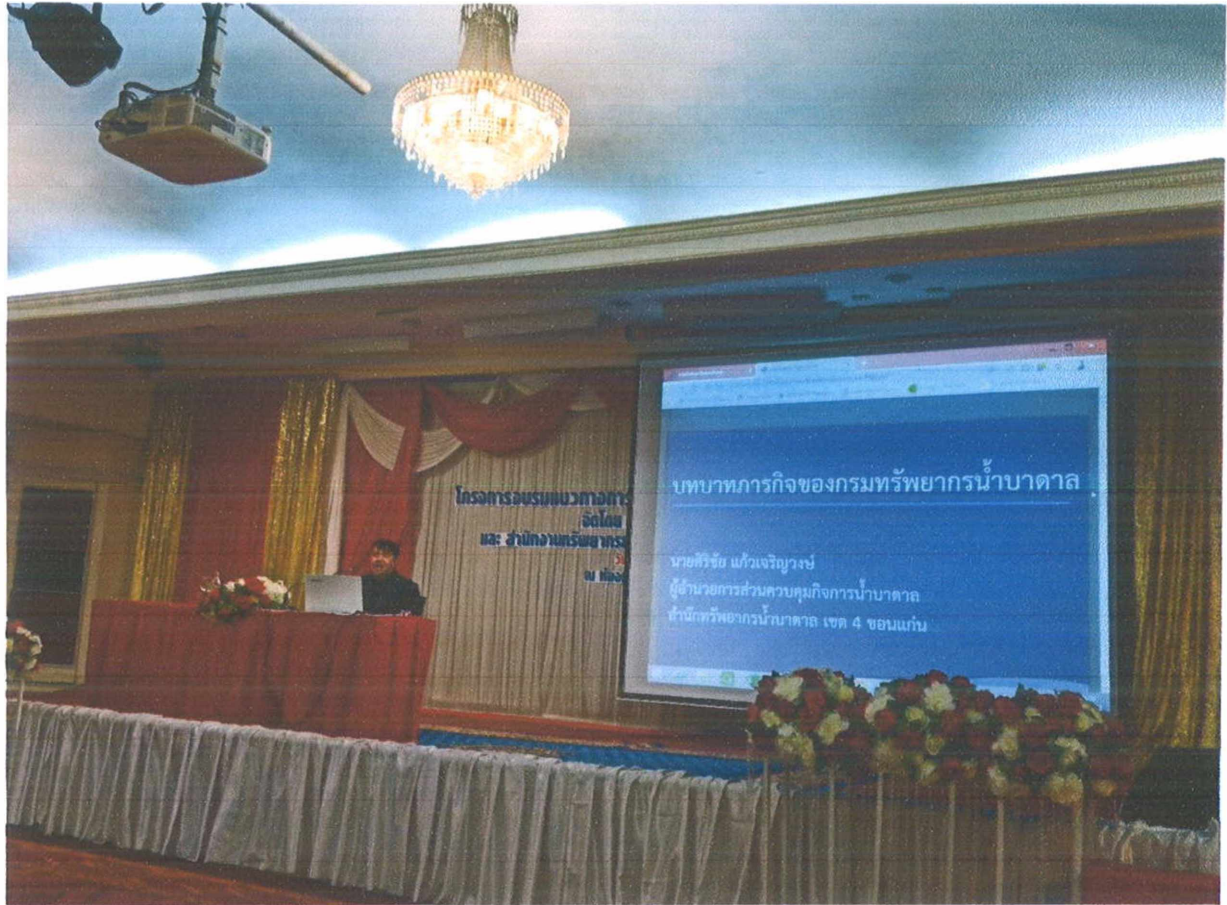
(นายสมทรรศน์ หมีนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

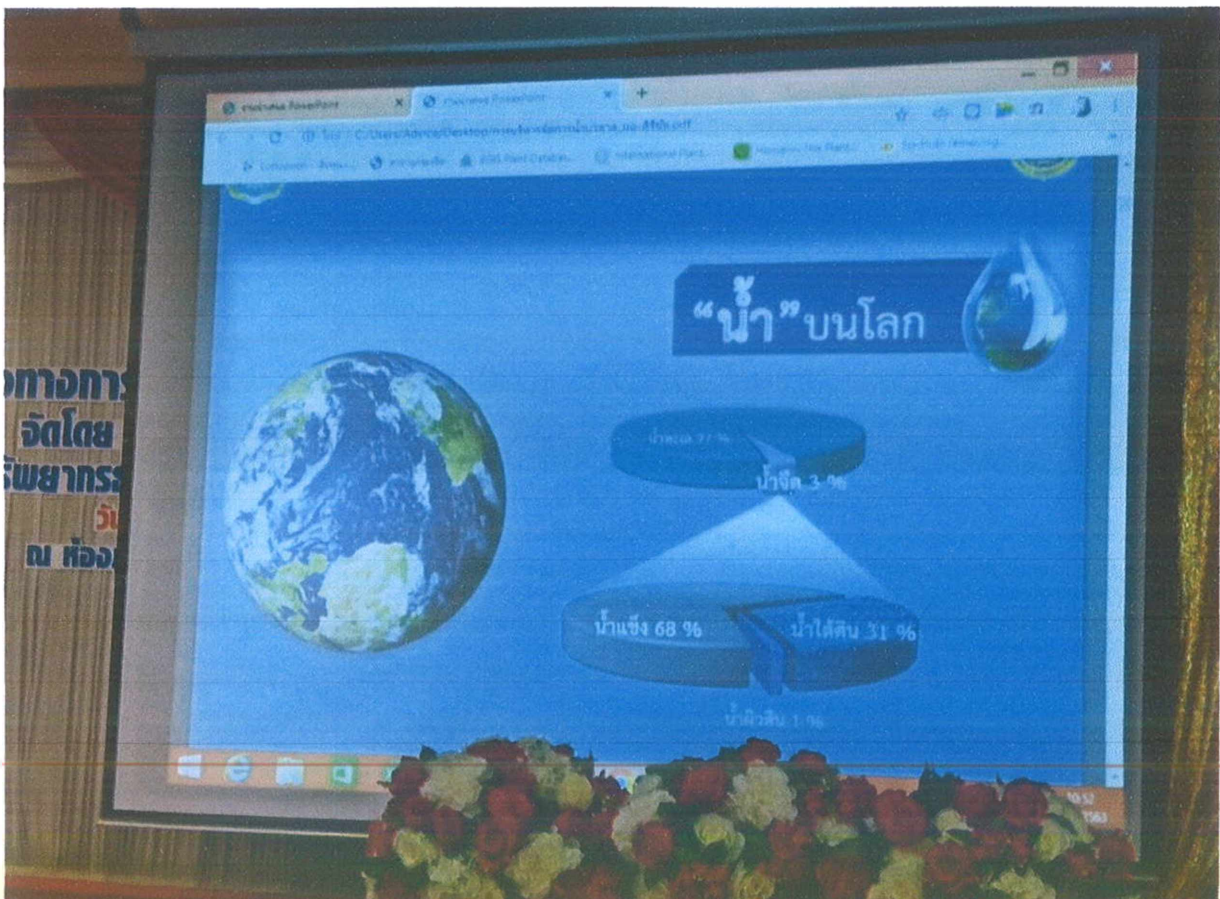
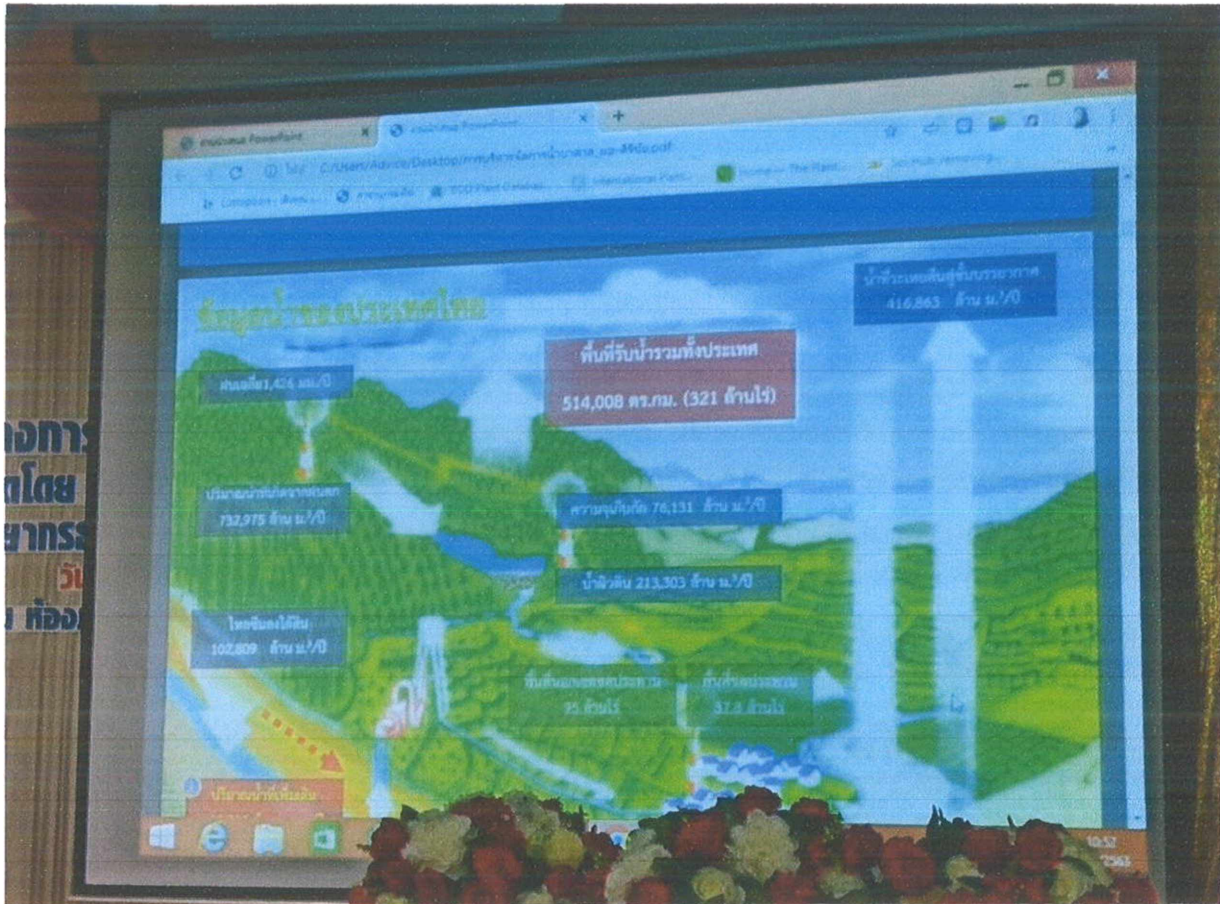
รูปภาพ เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ของสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



รูปภาพ เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ของสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



รูปภาพ เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ของสำนักงาน
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



รูปภาพ เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ของสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๘๘๘๐๑ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวดวงดาว นากัรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การศึกษาปฐมวัย : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องแกรนด์ ออคิต บอลรูม โรงแรมพูลแมน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

- ลงทะเบียน และรับเอกสารประกอบการประชุม
- กล่าวรายงานการประชุม
- พิธีเปิดการประชุม โดยนางสาวนิษฐา ตั้งวรสิทธิ์ชัย รักษาการผู้อำนวยการ สมศ.
- รับฟังบรรยายหัวข้อ “การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ และ สมศ.ยุคใหม่ โดย รักษาการผู้อำนวยการ สมศ.”
- แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ โดย การกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เสวนา “ แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา”
- กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) การศึกษาปฐมวัย พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม โดย คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปิดการอบรมฯ

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) นางสาวดวงดาว นากัรัมย์ ผู้รายงาน
(นางสาวดวงดาว นากัรัมย์)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำฝน จันทนง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน นักวิชาการศึกษา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


.....
.....

จำเอก



(สุปชัย นวลทุตชา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

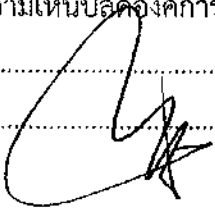
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....

.....
.....



(นายจิรวิชญ์ ป่องชาวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



(นายสมทรงธรรม หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘
ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๒ / วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ปช. ๐๐๐๘/ว ๐๐๗๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นางชญาณุตม์ สีดาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วมประชุม ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น(KICT) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิดการประชุมชี้แจง โดย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (นายมนต์ชัย วสุวิทย์) กล่าวรายงาน โดย นายสมชัย ธีระวันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ชี้แจงเรื่อง ปฏิทินและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และคณะ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

การบรรยาย เรื่อง กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้งานระบบ ITAS โดย ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และคณะ


เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม

และ.../


และได้มีเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ ชุด มอบไว้เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความรู้ความเข้าใจในกรอบและแนวทางการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางชฎานุศัณน์ สีตาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

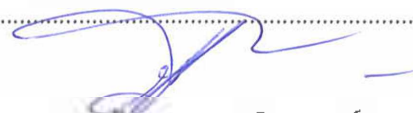
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

จำเอก 
(สุปชัย นวลพุดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางรพพรรณ นวลวิทยาพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

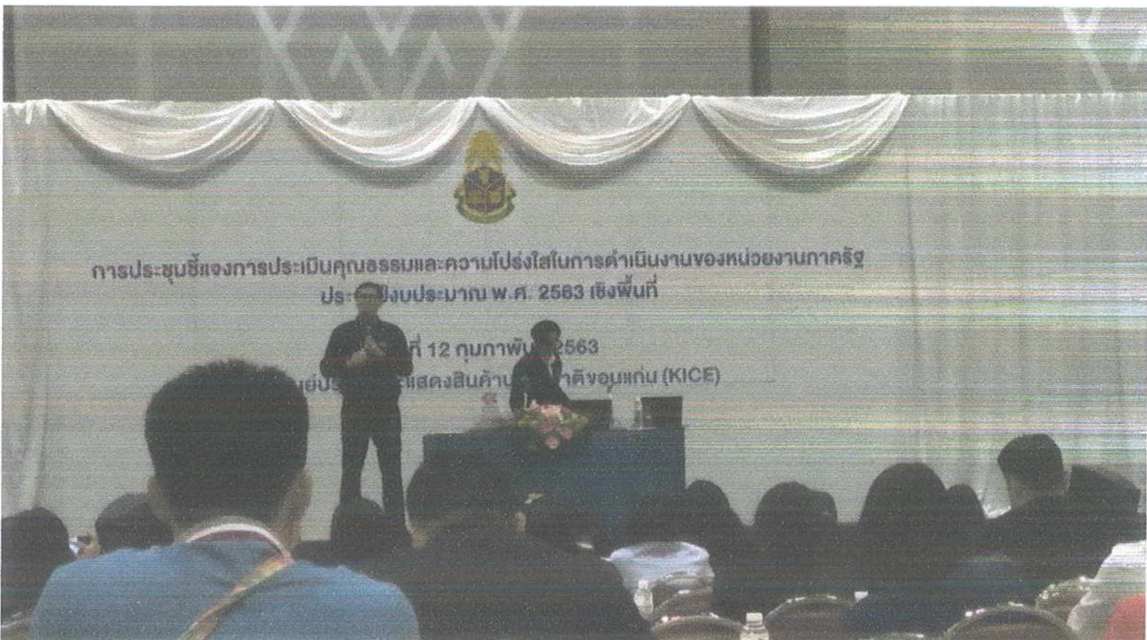

(นายจิรวิทย์ ป้องขารี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

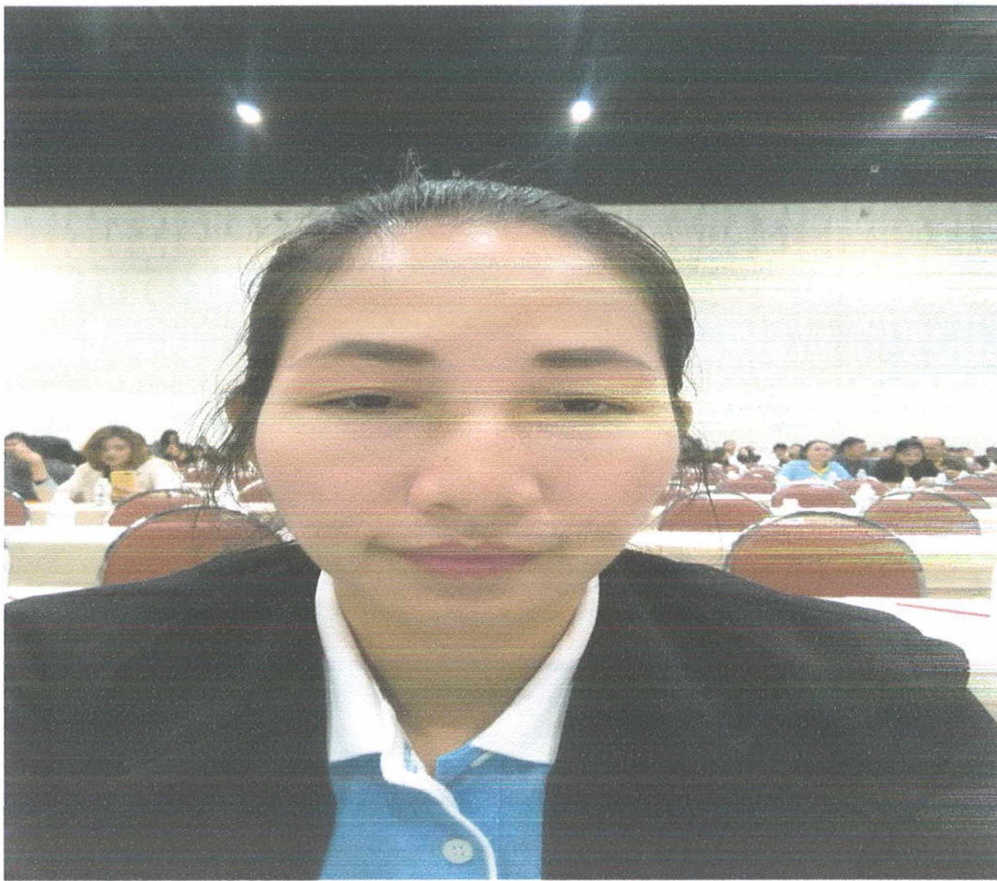
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายสมทรรศน์ หมิ่นแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ราย นางชญานุศภัตต์ สีตาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น(KICT)







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๙๘๐๓.๐๐๒ /

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ปข. ๐๐๑๓/ว ๐๐๐๖ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า นางชญาอนุสรณ์ สีดาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปร่วมประชุม ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชาออคิด จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยในกรเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ครังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิด โดย พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์ กรรมการ ป.ป.ช. กล่าวรายงานโดย นายมนต์ชัย วสุวัต ผู้ช่วย เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การยกระดับธรรมาภิบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นายจรรยาพร ช่วยณรงค์ อนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริม ธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการเสวนา เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถอด บทเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใในระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. นายบรรยงค์ เกียรติกิ่งชูชัย นายกเทศมนตรีเมือง ชัยภูมิ เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๒. นางวิภารัตน์ คำทองไชย นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ

ดำเนินการเสวนาโดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและ ส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางและวิธีการยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

กลุ่มที่ ๑ วิทยากรโดย ผู้แทนเทศบาลเมืองชัยภูมิ

๑. นางอริสา ชำชัยภูมิ รองปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

๒. นางจุฑามาศ พันธุ์โอภาส หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
ภายใน

กลุ่มที่ ๒ วิทยากรโดย ผู้แทนเทศบาลตำบลชะอำ

๑. นางวิภารัตน์ คำทองไชย นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

๒. นางสาวกาญจนา วงวันศรี เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญ
งาน

กลุ่มที่ ๓ วิทยากรโดย ผู้แทนเทศบาลตำบลลาดใหญ่

๑. นางพรทิพย์ พิมพ์สิน นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการ

๒. นางวารุณี กำลั้งทวี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มที่ ๔ วิทยากรโดย ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล
ลอมคอม

๑. นายวิชาญ จันทาริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลอมคอม

๒. นางสาวธนพร ชัยพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

และได้มีเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๒ ชุด มอบไว้เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้
ธรรมาภิบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นหลักในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้ง
ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผรายการงาน

(นางชฎานุศภวัฒน์ สีตาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

จำเอก



(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายจิรวชิษฐ์ ป้องชาวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

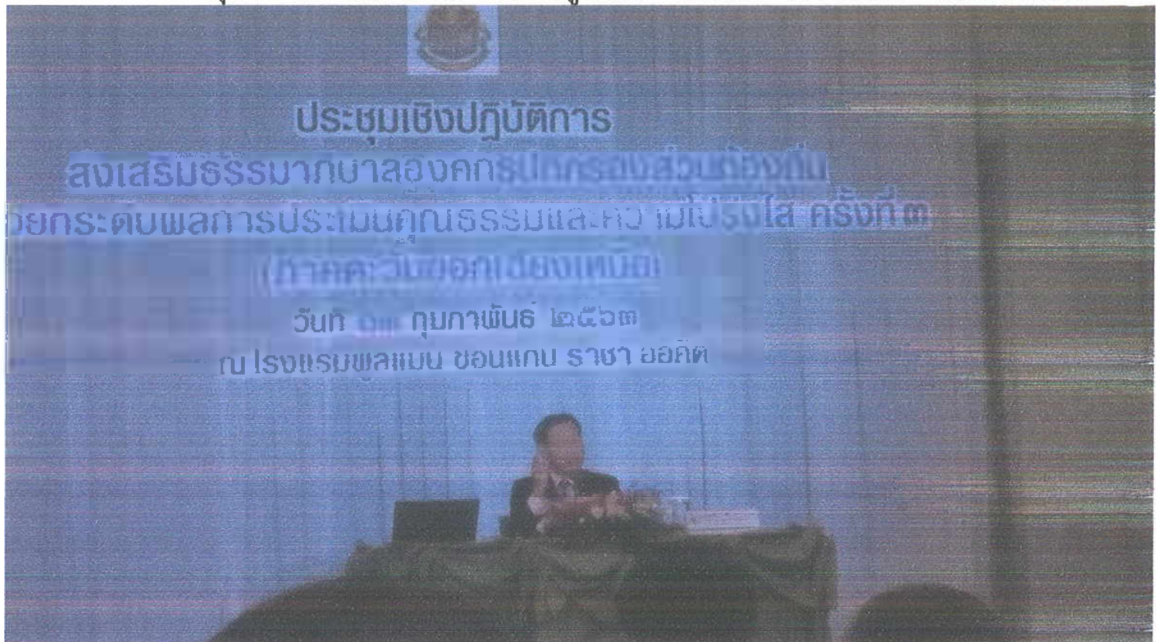
.....
.....



(นายสมทรงคนน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ราย นางชญานุศภรณ์ สีตาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชาออคิต จังหวัดขอนแก่น







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่และผู้มาอยู่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ด้วยกองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ได้รับหนังสือประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่และผู้มาอยู่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตามหนังสือที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว๓๙๕๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามหนังสือเชิญ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่และผู้มาอยู่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. เนื้อหาที่เข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - พิธีเปิดการศึกษาอบรม
- ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ผู้ ขอนแก่นมหานคร ๖๐อยู่ มุ่งสู่เมืองนวัตกรรมศูนย์กลางเชื่อมโยงอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การพัฒนาบุคลิกภาพและการทำงานเป็นทีม โดยอาจารย์บุญฤทธิ์ สมบัติหลาย

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้โดย ท่านปลัดจังหวัดขอนแก่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ความสำคัญและเทคนิคการจัดการงานสารบรรณเพื่อสนับสนุนการบริหารงานขององค์กร โดย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดขอนแก่น

- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหาร
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - ศักยภาพและทิศทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกลุ่มจังหวัดอีสานตอนกลาง โดย ผอ.สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. - ความรู้เรื่องศาลปกครอง โดย ศาลปกครองขอนแก่น

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. - ความรู้เรื่องการพิจารณาคดีทุจริต โดย ศาลคดีทุจริตภาค๔
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานยุค ๔.๐ โดย นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหาร
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารราชการ การเงิน การคลัง วินัยและการบริหารงานบุคคล โดยท่านท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ โดยสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. - ความรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำ โดยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค จังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการอบรม

๒.ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

ประโยชน์ต่อตนเอง

ข้าพเจ้าได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ ของข้าราชการ ทั้งยังมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมพร้อมกัน

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในกาปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการขอประชาชนในท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายโชคชัย สาราญ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)




(นางสาวกานดา เพียววงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

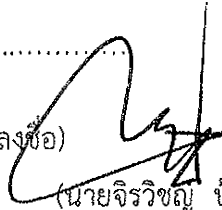


(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

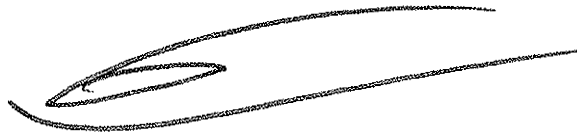


(นายจิรวิชัย ป่องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายสมทรศน์ ทมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๒ / ๘๖

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยข้าพเจ้า นางชญานศภัตน์ สีดาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับสัมมนาโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชาวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรมและการเดินทางไปราชการดังกล่าวพร้อมรูปภาพอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

- ลงทะเบียน พร้อมรับเอกสารประกอบการประชุม

วันเสาร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

- รับฟังบรรยายหัวข้อ
 ๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
 - (๑) การปรับปรุงตำแหน่ง การวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับอาวุโส
 - (๒) การปรับปรุงตำแหน่ง การวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ
 ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง/คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ และคณะกรรมการประเมินผลงาน
 ๓. การประเมินความรู้ความสามารถ การประเมินวิสัยทัศน์และการประเมินผลงาน
 - (๑) แนวทางการเขียนวิสัยทัศน์ พร้อมตัวอย่าง
 - (๒) แนวทางการเขียนผลงาน พร้อมตัวอย่าง

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓


- รับฟังบรรยายหัวข้อ
 ๑. แนวทางการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ยกเลิก ผู้อำนวยการ...ระดับกลาง)
 ๒. การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสรรหาตำแหน่ง ประเภทอำนาจการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. การโอน การย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

..การโอน

๔. การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น
 ๕. ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่นๆ / ตอบข้อซักถาม
- ปิดการสัมมนาและทำการมอบใบประกาศนียบัตร

และได้มีเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๔ ชุด มอบไว้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางชญาอนุศกัฒน์ สีตาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

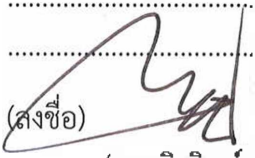
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก 
(สุปชัย นวลพุดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

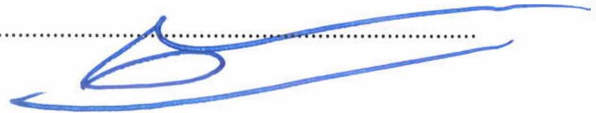
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

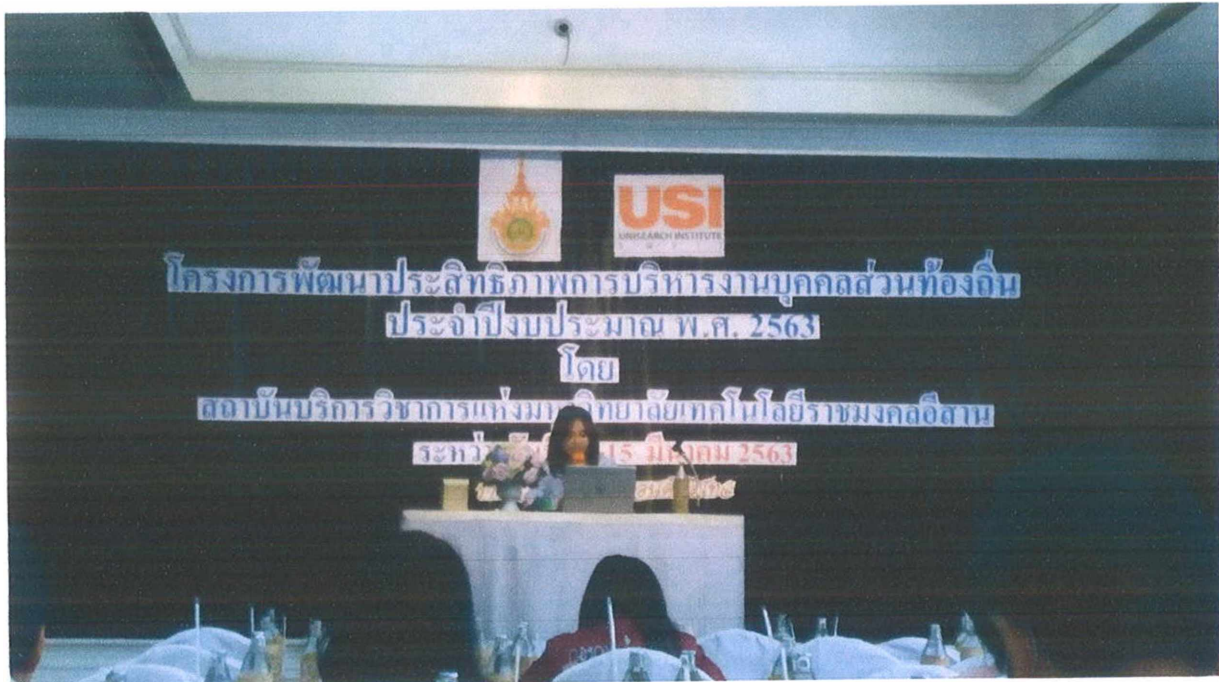
(ลงชื่อ) 
(นายจิรวิชญ์ ป้องขารี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายสมทรรศน์ หมีนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รูปภาพเข้ารับการอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ”
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๑/

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายก/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ ๓๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางรพีพรรณ นวลวิทย์พงศ์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) และการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด กรณีศึกษา คณะกรรมการ ป.ป.ช. ,ป.ป.ท. หรือ ส.ต.ง. ชี มูลความผิด" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายจिरวิชัย ป้องชาธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลงชื่อ.....

(นางรพีพรรณ นวลวิทย์พงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ลงชื่อ.....

(นายสมทรรสน์ หมีนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

รายงานการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร

เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) และการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด
กรณีศึกษา คณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ ส.ต.ง. ซึ่งผู้มีความผิด

๒. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. วินัยข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น กับกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อน
ขั้นเงินเดือน
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด)
๒. คณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ./ก.ท./ก.อบต.)
๓. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ต)

กระบวนการออกกฎใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ต) มีหน้าที่ ออกประกาศ ก.ต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลฯ
๒. คณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ./ก.ท./ก.อบต.) มีหน้าที่ ออกประกาศ ก.จ./ก.ท./
ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปฯ ภายใต้กรอบมาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ต)

๓. คณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด) มีหน้าที่ ออกประกาศ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์ฯ ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ./ก.ท./ก.อบต.) กำหนด

ความหมายและความสำคัญของวินัยข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

ความหมาย คำว่า “วินัย” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๒๕ หมายถึง การอยู่ในระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อปฏิกรณ์ในพระดำริบัญชา เรียกว่า วินัยปฏิกรณ์ หรือลักษณะของพระสงฆ์

คำว่า “วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” แยกพิจารณาได้เป็น ๒ ความหมาย คือ

ในเชิงนามธรรม หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ทางราชการกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติ

ในเชิงรูปธรรม หมายถึง ลักษณะเชิงประพฤติกกรรมที่พนักงานส่วนท้องถิ่นแสดงออกมาในทางที่ถูกที่ควร เป็นการควบคุมตนเองให้แสดงพฤติกรรมที่ถูกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้

ดังนั้น วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามความหมายในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย หรือมาตรฐานทั่วไปอื่นที่ออกโดยอาศัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงหมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นควบคุมตนเอง และความคงอยู่ได้บังคับบัญชาให้ประพฤติหรือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ความสำคัญ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญเป็นอันมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาลในการบริหารงาน เพราะพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของที่ส่วนหนึ่งของรัฐบาลในการบริหารราชการซึ่งจะเข้าถึงประชาชนโดยตรง หากพนักงานส่วนท้องถิ่นมีวินัยไม่ดีพอ จะทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือศรัทธาอันจะส่งผลกระทบต่อการบริหารประเทศของรัฐบาลอย่างแน่นอน

วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะมีความสำคัญต่อราชการเป็นส่วนรวมแล้ว ยังมีความสำคัญต่อตัวพนักงานส่วนท้องถิ่นและต่อผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจ ทักษะกล่าวถึงความสำคัญโดยสรุปก็คือ เพื่อประโยชน์ของราชการ เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของราชการ และเพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ

ประเภท ๑.วินัยอย่างไม่ร้ายแรง(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน)

๒.วินัยอย่างร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก)

วินัยที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.จ./ก.ท./ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศก.จ./ก.ท./ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้พนักงานท้องถิ่นที่ยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาวินัยตามที่กำหนด เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

วินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. วินัยต่อประเทศชาติ (ข้อ ๖ และ ๑๑)
๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๑๓, ๑๔ และ ๑๕)
๓. วินัยต่อหน้าที่ราชการ (ข้อ ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๖, ๑๗, ๒๐, ๒๑, และ ๒๒)
๔. วินัยต่อผู้ร่วมงาน (ข้อ ๑๘)
๕. วินัยต่อประชาชน (ข้อ ๑๙)
๖. วินัยต่อตนเอง (ข้อ ๒๓)

ฐานความผิดวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อห้าม/ข้อปฏิบัติ	องค์ประกอบความผิด	กรณีศึกษา
ข้อ ๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยืมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนเอง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ๓. เจตนา	๑. จนท. เก็บเงินจัดหาระดับฐานการเก็บเงินเกินกว่าจำนวนวันที่ถูกจ้างมาปฏิบัติงานแล้วนำเงินส่วนที่เก็บไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในราชการ ๑. จนท. การเงินปล่อยกู้ และ ตักเงินหน้าบช. ของลูกหนี้ ใช้หนี้คืนโดยหากไม่ยินยอม ๒. ใช้รถยนต์ของราชการไปทำธุระส่วนตัว
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติหรือละเว้น ๓. หาประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ๔. เจตนา	๑. ผอ. กองคลัง ไม่ควบคุมการผูกติดหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้ จนท. จัดเก็บรายได้ บันทึกรายงานภาษีไม่ตรงตามที่ผู้เสียภาษีจ่าย แล้วนำเงินส่วนต่างไปปล่อยกู้
ข้อ ๘ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ	๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี ๓. เจตนา	๑. ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ไม่ใช้เวลาราชการและสถานที่ราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว ๒. ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ส่งมอบงานในหน้าที่เดิมให้ผู้มารับหน้าที่ใหม่ พลิกเสียงไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาอันสมควร ๓. ทำให้แบบพิมพ์ทางราชการสูญหายไป
ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของราชการและต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ	๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ไม่สุจริตและ/หรือประมาทเลินเล่อ	๑. จนท. เก็บเงินไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาโดย ปล่อยให้ยึดเป็นเหตุให้ถือออกเงินค่าสหกรณ์ลูกโลก ไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวจำนวน ๘๐,๗๕๕ บาท
การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ประมาทเลินเล่อ ๓. เสียหายแก่ราชการร้ายแรง	๑. ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่มรภจะจำสำนักงานได้จุดยากันสูงไว้แล้วคนกลับโดยไม่ได้ดับยากันสูงเป็นเหตุให้ไฟลุกไหม้ห้อง และ ต้นสนทั้งหมด และไหม้อาคารสำนักงาน เสียหายทั้งสิ้น

ข้อห้าม/ข้อปฏิบัติ	องค์ประกอบความผิด	กรณีศึกษา
ข้อ ๑๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติกรม, และนโยบายของรัฐบาล โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ๓. เกิดความเสียหาย ๔. เจตนา 	๑. บวช. พักตัวให้ผู้ที่เสนอราคาได้ทำงานล่วงหน้าก่อนทำสัญญาจ้างฯ
การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติกรม, หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ๓. เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ๔. กระทำโดยจงใจ 	๒. ทรนการเก็บรักษาเงินเก็บกองทุนผู้เสรีในที่เดียวกับในได้ระของหัวหน้าส่วนการคลัง ปรากฏว่าได้ถูกรัดเงินระดูให้เงินในดูเสียหอยเป็นจำนวนหนึ่งล้านบาท
ข้อ ๑๒ ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ไม่สนใจ และรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ ๓. เจตนา 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีที่อยู่เกินความผิด ๑. ไม่สนใจภัยคุกคามภัยอันตรายของประเทศชาติ ๒. ไม่สนใจภัยต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ๓. ไม่สนใจภัยจากยาเสพติด
ข้อ ๑๒ ต้องรักษาความลับของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีความลับ ๒. เปิดเผยความลับ ๓. เสียหายแก่ราชการ ๔. เจตนา 	๑. มีกหรือยากบุคคลนำผลการพิจารณาความคิดความชอบไปเปิดเผยก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีความลับ ๒. เปิดเผยความลับ ๓. เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ๔. เจตนา 	๒. ได้รับคำสั่งให้ทำการตรวจค้นแล้วนำเรื่องการตรวจค้นไปแจ้งให้ผู้ที่จะถูกตรวจค้นพยานล่วงหน้าทำให้การตรวจค้นไม่เป็นผล
ข้อ ๑๓ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสิ่งใดหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้ามั่นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับทราบคำสั่ง นั้นก็ได้ และเมื่อได้เจตนาความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชากลับนั้น ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมไปหนังสือผู้ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชานั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ผิดวินัยอย่างร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งของ ผบ.ช. ๒. สิ่งในหน้าที่ราชการ ๓. ไม่ปฏิบัติตาม ขัดขืน หรือหลีกเลี่ยง ๔. เจตนา <p>องค์ประกอบ ๑-๔ แฉงเกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับคำสั่งให้อยู่เฝ้ารักษาสถานที่ราชการ แต่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ๒. ได้รับคำสั่งและคำยืนยันให้ไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนโยธาซึ่งมีงานค้างจำนวนมากและมี พนง. อีกตลอด แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็นเหตุให้งานส่วนโยธาทำงานไม่ทัน กรณีดังกล่าวทำให้เสียระบบการปกครองบังคับบัญชาและเกิดความเสียหายในการบริหารราชการอย่างร้ายแรง

ข้อห้าม/ข้อปฏิบัติ	องค์ประกอบความผิด	กรณีศึกษา
<p>ปฏิบัติราชการโดยมิได้เห็น</p> <p>การกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นผู้สั่งให้กระทำการหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว</p>	<p>๑.มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยการกระทำการข้าม ผบช. โดย ผบช.สูงขึ้นไป ไม่ได้สั่งหรืออนุญาต</p> <p>๓.เจตนา</p>	<p>๑.ไม่เสนองานผ่านตามสายการบังคับบัญชา</p> <p>กรณีศึกษา: การรายงาน เภ.๖๓ ต่อมาศก อภท.โดยมิผ่านปลัดฯ ผิดฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาหรือไม่</p>
<p>ข้อ ๑๕ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความเท็จควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย</p> <p>การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียราชการแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๑.มีการรายงานต่อ ผบช.</p> <p>๒.การรายงานนั้นไม่ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>๓.เจตนา</p> <p>๑.มีการรายงานต่อ ผบช.</p> <p>๒.การรายงานนั้นไม่ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>๓.เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๔.เจตนา</p>	<p>๑.ยื่นคำขอเบิกค่าเช่าบ้านโดยกรณแต่งข้อความขึ้นเป็นเท็จ และมีการปลอมลายมือชื่อผู้ยื่น จัดทำทะเบียนเงินเปลืองเงินเพื่ออุปฯ หลงเหลือฯ</p> <p>๒.แจ้งใบรับรองแพทย์จากตมเห็นควรอยู่รักษาเป็นเวลา ๑ วัน แต่เป็น ๙ วัน โดยเจตนาที่จะได้มีวันลาพักขึ้น</p>
<p>ข้อ ๑๖ ข้อเท็จจริงและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ</p>	<p>๑.ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียม</p> <p>๒.เจตนา</p>	<p>๑.ถูกฟ้องเป็นคดีแต่ไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ</p> <p>๒.ถ้ารูปประตียบหรือยุติลงไม่ ก.พ.๓โดยยังไม่ได้รับพระราชทานหรือมู</p> <p>๓.ไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ</p>
<p>ข้อ ๑๗ ข้อปฏิบัติตนตามของตนในหน้าที่ราชการ</p> <p>การละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า สิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีเหตุอันสมควรอันสมควรซึ่งความจงใจไม่ปฏิบัติตนระเบียบ ของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๑.มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๑.-ไม่ดูพิศเวลา</p> <p>-ละทิ้ง หรือทอดทิ้ง</p> <p>๓.เจตนา</p> <p>๑.มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒.-ละทิ้งทอดทิ้งไม่มีเหตุสมควรและเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>-ทอดทิ้งติดต่อกันในคราวเดียวกันเกินกว่า ๑๕ วัน ไม่มีเหตุสมควร</p> <p>-ทอดทิ้งติดต่อกันในคราวเดียวกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยจงใจไม่ปฏิบัติตนระเบียบ</p> <p>๓.เจตนา</p>	<p>๑.ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยอ้างว่าต้องไปติดตามลูกหนี้ประจำ</p> <p>๒.ไม่กลับมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดการลาศึกษาต่อ</p> <p>๓.ยื่นใบลาออกจากราชการล่วงหน้า แล้ววันต่อมาไม่มาปฏิบัติหน้าที่อีกเลยโดยยังไม่มีการแจ้งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ</p> <p>๔.มีหน้าที่เป็นเวรยามรักษาสถานที่ราชการได้ ออกนอกสถานที่ไปธุระส่วนตัวในระหว่างนั้นได้เกิดไฟไหม้สถานที่ราชการ</p>
<p>ข้อ ๑๘ ต้องสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน บดขยี้ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนที่ลงพื้นที่ด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.ไม่สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี</p> <p>๒.เจตนา</p>	<p>๑.ทำร้ายเพื่อนข้าราชการจึงแจ้งแผนหัวหน้าเป็นรองผู้ช่วย ผู้ถูกทำร้ายไม่ได้แสดงอาการตอบโต้แต่อย่างใด</p> <p>๒.ชายฝั่งที่ทำการตรวจเข้าโรงในท้อง ขรก.อื่น เป็นเหตุให้กระสงกประตุแตก</p>

ข้อห้าม/ข้อปฏิบัติ	องค์ประกอบความผิด	กรณีศึกษา
<p>ข้อ ๑๙ ต้องจัดรับ ให้ความระมัดระวัง ให้ความเป็นธรรมและ ให้การลงคะแนนแก่ ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อยห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อ ราชการ</p> <p>การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๑.รับหน้าที่ราชการ</p> <p>๒.ไม่ต้อนรับให้ความสะดวกประชาชนผู้ ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน แสดงเบา</p> <p>๑.การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ผู้มาติดต่อ ราชการ</p> <p>๒.เป็นการดูหมิ่นอย่างร้ายแรง</p> <p>หมายเหตุ : พ.ร.บ.อำนาจหน้าที่และศวกา</p>	<p>๑.ไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ ประชาชนที่มาติดต่อโดยละเอียด และไม่ให้อำนาจหน้าที่ชัดเจนเพียงขอเป็นเหตุให้ผู้มา ติดต่อราชการจำต้องติดต่อหลายครั้ง</p> <p>๒.เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาด ผู้มา ติดต่อราชการทุกหัวทิ่มไม่แก้ไขกลับพูดจาหยาบ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ระบุเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงตามข้อ ๑๕ วรรคสอง ต้องเป็นการ กระทำให้เกิดผลเสียที่กระทบถึงภาพพจน์ สวัสดิภาพขององค์กรอย่างร้ายแรง</p>
<p>ข้อ ๒๐ ต้องไม่กระทำความ หรือยอมให้ ผู้ที่กระทำการหาผลประโยชน์อื่นนอก ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตน</p>	<p>๑.กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ หาผลประโยชน์</p> <p>๒.อาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์</p> <p>๓.เจตนา</p>	<p>๑.กระทำการรับเป็นกรรมการ รับรองความสะดวก แก่ผู้รับจ้าง ทั้งๆที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแต่ อย่างใด เพราะบุคคลรับที่จ้างจะได้รับเงิน ค่าตอบแทนครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๒๑ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มี ลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ใน หน่วยงานส่วน หรือบริษัท</p>	<p>ลักษณะการกระทำความผิด : เป็น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน คล้ายคลึงกัน</p>	<p>๑.เพียงใดจึงถือว่า "ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มี ลักษณะงานคล้ายคลึงกัน" ตามบัญชี นส.ที่ นร. ๑๐๑๑/ส ๑๒๖๑ฉว. ๓ อ.ก. ๕๑</p> <p>๒.ประธานกรรมการ ตามบัญชี นส.ที่ นร ๑๐๑๑/ส ๒๓๕ ฉว. ๒๒ มี.ย. ๕๓</p> <p>หมายเหตุ : มติ ครม. ปี ๒๕๓๕ "ให้ ขรก.ทุก กระทั่ง ขบวง กรม วางตัวเป็นกลาง ไม่ให้ ผิดให้ผู้สมัครพรรคการเมืองหนึ่งพรรค การเมืองใดเป็นอันขาด"</p>
<p>ข้อ ๒๒ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และใน การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยมารยาททาง การเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>ข้อ ๒๓ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และ รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย โดยไม่ กระทำกรวดๆ อันใดที่ชื่อว่า เป็น ผู้ประพฤติชั่ว</p> <p>การกระทำ ความผิดอาญาอันรับโทษ จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยลำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษ ที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดสุหโทษ หรือกระทำการอื่นใดอัน ได้ถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>ลักษณะการกระทำผิด</p> <p>๑.ไม่เป็นกลางทางการเมืองใน -การปฏิบัติหน้าที่ราชการ -การอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน</p> <p>๒.ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยมารยาททาง การเมือง</p> <p>๑.เป็นราชการ</p> <p>๒.กระทำการอันไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.เจตนา</p> <p>ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความรู้สึกของสังคม เกี่ยวกับการกระทำนั้นๆ</p> <p>๑.เป็นราชการ</p> <p>๒.กระทำการอันไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการอย่างร้ายแรง"</p> <p>๓.เจตนา</p> <p>ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความรู้สึกของสังคม เกี่ยวกับการกระทำนั้นๆ ๑๑๑</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>๑.การกระทำที่ไม่เหมาะสมของ ขรก.ที่ไม่ สามารถปรับปรับความผิดตามข้อ ๒-๒๒ ได้ แต่หากการกระทำนั้น เป็นการไม่เหมาะสม ตามเกณฑ์ความผิดฐานนี้ได้</p> <p>๒.ครม. ได้มีการกำหนดว่า การกระทำใดเป็น ความผิดฐานประพฤติชั่วไว้หลายเรื่อง เช่น</p> <p>๑)การประพฤติชั่ว</p> <p>๒)การเบียดบังเงินเป็นเท็จ</p> <p>๓)การฉ้อโกง</p> <p>๔)การเรียกรับเงินเข้ารับราชการ</p> <p>๕)การปลอมลายมือชื่อ</p> <p>๖)ทุจริตการสอบ เป็นต้น</p>

การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมายเมื่อมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย โดยมีกระบวนการ การตั้งเรื่องกล่าวหา , การสืบสวนหรือสอบสวน , การพิจารณาคดีความผิดและโทษ , การสั่งลงโทษหรืองดโทษ , การดำเนินการต่างๆระหว่างการสอบสวนและพิจารณาความผิด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ มีเนื้อหาสาระทั้งสิ้น ๘๘ ข้อ

๑.ข้อกำหนดด้านสาระบัญญัติ (ข้อ ๑-๒๓) กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างไร และฐานความผิดทางวินัยมีอะไรบ้าง

๒.ข้อกำหนดด้านวิธีบัญญัติ (ข้อ ๒๔-๘๘) เป็นวิธีการดำเนินการทางวินัยทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด

การอ้างอิงกฎหมายเกี่ยวกับวินัย

๑.มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๓.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของ ก.จังหวัด

-เมื่อจะอ้างอิงกฎหมายในการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น(อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.) ต้องอ้างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของ ก.จังหวัด เท่านั้น

-จะอ้างมาตรฐานกลางหรือมาตรฐานทั่วไป ไม่ได้

การชี้มูลและการตั้งเรื่อง เพื่อดำเนินการทางวินัย

๑.ถ้ากรณียังไม่ชัดเจนให้สอบข้อเท็จจริงเสียก่อน

๒.ถ้าเป็นกรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง นายภา อาจสอบสวนโดย

(๑) ดำเนินการเอง

(๒) มอบหมายผู้อื่น

(๓) ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือ

(๔) ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง(๓) (๔)ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

ก.ต้องแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

ข.ต้องสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

ค.ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

๓.ถ้าเป็นกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายภา แต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามแบบ สว ๑) ขึ้นทำการสอบสวน แล้วดำเนินการตามแบบ สว.๒ ถึง สว.๖ (กรณี สดง.ชี้มูล ให้ตรวจสอบก่อนว่าแจ้งให้ทำอะไร หากสอบขอเท็จจริง ต้องสอบข้อเท็จจริงก่อน)

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย กรณี สดง.หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ชั่วมูล

๑. ถ้าเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงไม่กระทบต่อการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อนระดับ ออกคำสั่งคล้ายกับการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อบอกกันการเข้าใจผิดว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

๒. ถ้าเป็นวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

หากเป็นหนังสือ สดง.สังเกตได้จากท้ายหนังสือ เช่น "ให้ดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี" และให้อำนาจทุก ๒๐ วัน บังคับเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ถ้าเป็นวินัยร้ายแรง มักจะระบุชัด เช่น นำเชื่อว่าทุจริตต่อหน้าที่ หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้รายงานทุก ๕๐ วัน เป็นต้น

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย กรณี ป.ป.ช. ชั่วมูล

ให้ให้สำนวนของ ป.ป.ช.พิจารณาไทย ได้เลยตาม พ.ร.บ.ป.ป.ช.มาตรา ๘๒

๑. ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใดๆ ขึ้นอีก

๒. ให้ใช้สำนวน ป.ป.ช.พิจารณาไทยเลย

๓. รายงาน ก.จังหวัดตามหลักเกณฑ์ฯ

การสอบสวนตามที่นายกรา เห็นสมควร (วินัยอย่างไม่ร้ายแรง) อำนาจการสั่งสอบสวนต้องเริ่มต้นจากนายกรา

๑. กรณีการสอบสวนมาแล้วโดยหน่วยงานอื่น หากนายกรา จะลงโทษทางวินัยโดยไม่สอบสวนอีก ไม่ได้ (ยกเว้น ป.ป.ช. ชั่วมูล)

๒. นายกรา อาจสอบสวนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงได้

๒. ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติก่อนการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๓๘

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๘

๓. พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๑. ขั้นตอนรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ จนท.ที่เกี่ยวข้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า และให้มีการรายงานตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ และรายงานให้จังหวัดทราบทันที

๑.๒ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ มีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานนั้นๆ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดชั้นคณะหนึ่งโดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้อง
รับผิดชอบ และจำนวนค่าสินไหมทดแทน ที่ผู้นั้นต้องชดใช้

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ให้มีจำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น หรือหน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร (เฉพาะในกรณีองค์การบริหารส่วน
ตำบลให้แต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลร่วมเป็นกรรมการด้วย) ทั้งได้ดำเนินการแต่งตั้งภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบรายงานความเสียหาย

๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของกรพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ต้องเสนอผลการพิจารณาต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ภายใน ๖๐ วัน ถัดจากวันที่ประธาน
กรรมการฯ ทราบคำสั่งแต่งตั้ง แต่ถ้าพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตหัวหน้าฝ่าย
บริหารฯ เพื่อขยายเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ถ้าคณะกรรมการฯ ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการฯ รายงานเหตุที่ทำให้การพิจารณาไม่
แล้วเสร็จเพื่อขยายเวลาดำเนินการ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งขยายเวลาได้อีก ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีทุจริตให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปที่ควบคุมเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตนั้น
ทุกชั้น รวมทั้งหัวหน้าฝ่ายบริหาร เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบในกรณีดังกล่าวด้วย

๔. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) สาเหตุที่เกิดความเสียหาย
- (๒) จำนวนหรือมูลค่าของความเสียหาย
- (๓) ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย
- (๔) ความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบแต่ละคนต้องชดใช้
- (๕) สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

๕. การวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าหน่วยการบริหารฯ

เมื่อได้รับผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้วให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ วินิจฉัยสั่งการภายใน ๑๕ วัน ดังนี้

- ๕.๑ ถ้าเห็นว่าผลการพิจารณายังไม่สมบูรณ์หรือยังไม่อาจชี้ขาดได้ ให้สั่งการให้คณะกรรมการฯ ทบทวนหรือ
สอบสวนเพิ่มเติม และให้คณะกรรมการฯ รับดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับทราบคำสั่ง
- ๕.๒ วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด แต่ยังมีต้องแจ้งการสั่งการให้
ผู้เกี่ยวข้องทราบ และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ส่งข้อวินิจฉัยฯ และดำเนินการสอบสวน พิสูจน์กับสรุปผลการ
สอบสวนของคณะกรรมการฯ ให้กระทรวงการคลังภายใน ๗ วัน นับแต่วันวินิจฉัยสั่งการพร้อมกับส่งสำเนา

สรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ และการวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ให้จังหวัด และ
กระทรวงมหาดไทยทราบภายใน ๑๕ วัน

๖. การดำเนินการภายหลังส่งสำนวนสอบสวน

๖.๑ กรณีที่กระทรวงการคลังแจ้งผลการสอบสวนมาให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบ และหัวหน้า
ฝ่ายบริหารฯ เห็นชอบด้วย ให้สั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง โดยดำเนินการออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบ
คำสั่งใหม่ทดแทน หรือฟ้องคดีต่อศาลอาญาให้ขาดอายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ แจ้งคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนทราบ พร้อมรายงานจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

๖.๒ กรณีที่หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ มีความเห็นแย้งกับกระทรวงการคลังให้ส่งผลการตรวจสอบของกระทรวงการคลัง
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบจาก
กระทรวงการคลัง เมื่อได้รับผลการวินิจฉัยจากกระทรวงมหาดไทยให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการออกคำสั่งให้
ผู้รับผิดชอบคำสั่งใหม่ทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาลอาญาให้ขาดอายุความ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๑๐ วรรคสอง พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการต่อจังหวัดและ
กระทรวงมหาดไทย

๖.๓ กรณีที่กระทรวงการคลังมิได้แจ้งผลการตรวจสอบมาให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเมื่อพ้นอายุความ
๒ ปี สิ้นสุดนับจากวันที่หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ วินิจฉัยสั่งการตามข้อ ๕.๒) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ มี
คำสั่งตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรายงานจังหวัดและกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๗ วัน
นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๗. การดำเนินคดี

ในกรณีที่มีสาเหตุจากพิพาทหรือคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นฝ่ายแพ้คดี
หรือให้ได้รับชำระค่าเสียหายไม่เต็มจำนวนตามที่ฟ้องร้อง และพนักงานอัยการผู้ว่าคดีมีความเห็นว่าไม่สมควรอุทธรณ์
หรือฎีกาให้เจ้าของคดีอุทธรณ์หรือฎีกาไปก่อนทุกครั้ง แล้วรายงานให้จังหวัด และกระทรวงมหาดไทยทราบ หาก
กระทรวงมหาดไทย เห็นสมควรยุติจะแจ้งให้ถอนอุทธรณ์หรือฎีกาต่อไป

๘. การชดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

๘.๑ กรณีที่ความเสียหายเกิดแก่เงินที่ใช้เป็นเงินแต่เพียงอย่างเดียว ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่รับทราบเป็น
หนังสือ

๘.๒ ในกรณีที่ความเสียหายมิได้เกิดแก่เงินจะดำเนินการการดังต่อไปนี้เป็นการชำระเงินก็ได้

(๑) ชดใช้เป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกัน โดยมีสภาพ คุณภาพ ปริมาณ และลักษณะเดียวกับทรัพย์สินที่สูญ
หายหรือเสียหาย และใช้งานได้ เช่นเดียวกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายให้ทำสัญญายินยอมชดใช้คำสั่งใหม่
ทดแทนเป็นทรัพย์สินดังกล่าว ภายในเวลาไม่เกิน ๓ เดือน

(๒) ซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม ให้ทำสัญญาว่าจะจัดการให้ทรัพย์สินคงสภาพ
เหมือนเดิมภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

(๑) การชดใช้เงินทรัพย์สินหรือการชดเชยมูลค่าทรัพย์สินที่แตกต่างไปจาก(๑)หรือ(๒) ให้ขอความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทย

การชดใช้ค่าเสียหายที่เป็นทรัพย์สินหรือการชดเชย หรือการบูรณทรัพย์สินตามข้อ ๘.๒ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจรับตามระเบียบว่าด้วยการที่สุดของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ และต้องทำสัญญาพร้อมกับจัดให้มีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และในกรณีที่เห็นสมควรจะให้วางหลักประกันก็ได้ และให้ส่งสำเนาสัญญาและหนังสือค้ำประกันให้จังหวัด และกระทรวงมหาดไทยด้วย

๙. การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน กรณีผู้รับผิดชอบไม่สามารถชดใช้เงินได้ทั้งหมดภายในคราวเดียว

กรณีที่ผู้รับผิดชอบยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินแต่ไม่สามารถชำระเงินได้ในคราวเดียวอาจยื่นคำร้องขอผ่อนชำระให้หัวหน้าฝ่ายบริหารพิจารณาข้อเสนอขอผ่อนชำระ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ ห้ามมิให้ผ่อนชำระเงินกรณีผู้รับผิดชอบใช้เงินเป็นผู้กระทำทุจริต หรือต้องโทษคดีอาญาเพราะกระทำทุจริตดังกล่าว

๙.๑ ผู้รับผิดชอบชดใช้ ซึ่งมีผู้กระทำทุจริต หรือต้องโทษคดีอาญาให้ผ่อนชำระได้เป็นรายเดือนทุกเดือน ดังนี้

- ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หัวหน้าฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๙.๓ การพิจารณาค่าขอผ่อนชำระให้พิจารณาโดยยึดถืออัตราผ่อนชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จ่ายเดือนของผู้ยื่น และให้พิจารณาด้วยว่าผู้รับผิดชอบได้รายงานได้อื่นนอกจากเงินเดือนหรือค่าจ้างซึ่งพึงจะได้รับแต่ละเดือน รวมทั้งรายได้ของคู่สมรส ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ที่มีในระบบข้อมูลการขอผ่อนชำระนี้ และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของท้องถิ่น กำหนดจำนวนเงินที่ขอผ่อนชำระตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพตามฐานะรูป ของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบที่บุคคลนั้นมีอยู่ตามกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบกัน


๙.๔ การผ่อนผันโดยให้ผ่อนชำระการชดใช้เงิน ต้องให้ผู้รับผิดชอบทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้ผู้รับผิดชอบหาผู้ค้ำประกัน หรือในกรณีที่เห็นสมควรจะให้วางหลักประกันก็ได้ โดยวงเงินหลักประกันต้องมีมูลค่าเท่ากับวงเงินที่ต้องชดใช้ แล้วส่งสำเนาสัญญาพร้อมแบบข้อมูลการขอผ่อนชำระให้กระทรวงมหาดไทย กับให้แจ้งผลการผ่อนใช้เงินของผู้รับผิดชอบตามสัญญาให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๓ เดือน

๙.๕ กรณีผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ขาดการผ่อนชำระด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการตามกฎหมาย โดยอย่าให้ขาดอายุความ แล้วรายงานให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบ

๑๐ การปฏิบัติที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ทำความเข้าใจกับกระทรวงมหาดไทยก่อนทุกครั้ง

๓.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. มีโอกาสได้เรียนรู้ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. มีความรู้ความเข้าใจการลดความเสี่ยงในการถูกดำเนินการทางวินัย และการถูกสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
๕. มีความรู้ความเข้าใจการลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัย

ลงชื่อ.....

(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด แผนงานบริหารการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๑.๐๐๕/๐๐๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ด้วยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมรำบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น ฉลอง ๒๒๒ ปี เมืองในงานเทศกาลงานไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณศาลหลักเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามหนังสือ ที่ ขก ๐๒๑๘/๒๗๐๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองที่ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้านางสาววรรณิตา ศรีนอก ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ได้เดินทางไปร่วมกิจกรรมรำบวงสรวง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณศาลหลักเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการเดินทาง ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- เดินทางถึง ณ บริเวณศาลหลักเมือง จังหวัดขอนแก่น ด้วยการแต่งกายสวมใส่เสื้อเหลืองดอกคูน ผ้าขี้ลายมัดหมี่สีเข้ม หรือผ้าขี้ลายแคนแก่นคูณ พาดสไบ (ผ้าเปียง) ผ้าขาวม้าหรือผ้าสไบลายแก่นคูณ พร้อมเก็บผมเรียบร้อยและตัดดอกคูนด้านซ้าย

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- จัดแถวและจัดเตรียมความพร้อมนางรำ
- ผูกข้อมทำรำบวงสรวงขอนแก่น ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เพลง ได้แก่

๑. เพลงขอนแก่นวันนี้

๒. เพลงพ่อนผูกเสี่ยว

๓. เพลงดอกคูนเสียงแคน

...เวลา.../

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- พิธีเปิดงานเทศกาลงานใหม่นานาชาติ ประเพณี
ผูกเสี่ยวและงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น พร้อมรำ
บวงสรวงขอนแก่น ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เพลง ได้แก่

๑. เพลงขอนแก่นวันนี้
๒. เพลงพ็อนผูกเสี่ยว
๓. เพลงดอกคูณเสียงแคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) นุรรกโธ ผู้รายงาน
(นางสาววรรณิตา ศรีนอก)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก

(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายจิรวิชัย ป้องขารี)

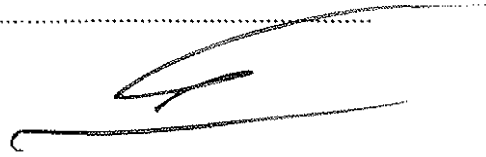
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าอง

...ความเห็น.../

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมทรงคนธ์ หมั่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด แผนงานบริหารการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่ ขก ๘๙๘๐๑.๐๐๕/๐๐๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ด้วยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมรำบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น ฉลอง ๒๒๒ ปี เนื่องในงานเทศกาลงานไหมนามาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณศาลหลักเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามหนังสือ ที่ ขก ๐๒๑๘/๒๗๐๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองที่ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้านางสาวดวงดาว นาภิรมย์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ได้เดินทางไปร่วมกิจกรรมรำบวงสรวง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณศาลหลักเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ รวมระยะเวลา ๑ วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการเดินทาง ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- เดินทางถึง ณ บริเวณศาลหลักเมือง จังหวัดขอนแก่น ด้วยการแต่งกายสวมใส่เสื้อเหลืองดอกकुณ ผ้าซิ่นลายมัดหมี่สีเข้ม หรือผ้าซิ่นลายแคนแก่นकुณ พาดสไบ (ผ้าเบี่ยง) ผ้าขาวม้าหรือผ้าสไบลายแก่นकुณ พร้อมเก็บผมเรียบร้อยและติดดอกकुณด้านซ้าย

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- จัดแถวและจัดเตรียมความพร้อมนางรำ
- ฝึกซ้อมทำรำบวงสรวงขอนแก่น ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เพลง ได้แก่

๑. เพลงขอนแก่นวันนี้

๒. เพลงพืชมูกเสี่ยว

๓. เพลงดอกकुณเสียงแคน

...เวลา.../

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- พิธีเปิดงานเทศกาลงานใหม่นานาชาติ ประเพณี
ผูกเสี่ยวและงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น พร้อมรำ
บวงสรวงขอนแก่น ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เพลง ได้แก่

๑. เพลงขอนแก่นวันนี้
๒. เพลงพ็อนผูกเสี่ยว
๓. เพลงดอกคูณเสียงแคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **ดวงดาว** ผู้รายงาน
(นางสาวดวงดาว นาภิรมย์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) **จำเอก**

(สุปชัย นวลพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายจิรวิชัย ป็องซารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าอง

...ความเห็น.../

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมทรรค์ ทิมแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง