

แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อส่วนราชการ	: องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ อบต. เป้าประสงค์ อบต.	: สร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ : ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
ขอบเขต	: รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน และขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง พร้อมเก็บรวบรวมเป็นระบบสารสนเทศไว้ในหน่วยงานกลาง ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานในองค์กรสามารถศึกษาพัฒนาความรู้ประจำปีได้อย่างสะดวก
องค์ความรู้ที่จำเป็น	: รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน และขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงาน
เป้าหมาย	: ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง
ตัวชี้วัด	: ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานที่เข้าถึงแผนจัดการองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ร้อยละ ๘๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ	งบประมาณ	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมทีมงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - พิจารณาบททวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - บันทึกรายการความรู้เบื้องต้นที่มีอยู่ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน	ม.ค. ๖๗	- ขั้นตอนจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒ งาน/ส่วนราชการ	-ข้าราชการ/ พนักงาน	- ผู้ปฏิบัติ - การเล่าเรื่อง - การจดบันทึก	-	-คณะกรรมการ	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - สืบค้น สอบถาม แสวงหาความรู้ภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติ - ศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ประชุมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ม.ค. ๖๗	- ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒ งาน/ส่วนราชการ	- ข้าราชการ	- พุดคุย - ระดมสมอง - ศึกษาด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ระบบ Internet	-		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ	งบประมาณ	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- ประชุมปรึกษาทีมงานเพื่อกำหนด หมวดหมู่ฐานความรู้เกี่ยวกับการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ โดยแบ่งเป็นฐานความรู้ที่ชัดเจน และฐานความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน</p> <p>- รวบรวมความรู้ที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า การประชุมปรึกษา เพิ่มเติม นำมาพิจารณาจัดหมวดหมู่ เพื่อจัดทำ เป็นฐานข้อมูล</p>	ม.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๗	-หมวดหมู่ ฐานความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการ ปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน	ขั้นตอน ปฏิบัติงาน ๒ งาน/ ส่วนราชการ	-ข้าราชการ	- ฐานข้อมูล ความรู้จาก ผู้ปฏิบัติงาน - ระบบ Internet	-	-คณะกรรมการ	
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ประมวลความรู้ โดยการประชุม ระดมความคิดเห็น และพิจารณา องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่างๆ</p> <p>- เรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ สมบูรณ์ ทันสมัย และตรงตามความ ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน</p>	มี.ค. ๖๗	- ฐานความรู้ที่ผ่าน การประมวลและ กลั่นกรอง	๑ ฐานความรู้	-คณะกรรมการ	- ฐานข้อมูล ความรู้จาก ผู้ปฏิบัติงาน - ระบบ Internet	-	- คณะกรรมการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ	งบประมาณ	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - กลั่นกรององค์ความรู้ โดยคณะกรรมการ - จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่เป็นระบบสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ 								
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบขั้นตอน แนวทางในการปฏิบัติงานต่างๆ มาพัฒนาจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นสารสนเทศของ อบต. - เผยแพร่ฐานข้อมูลและองค์ความรู้ แนวทางในการปฏิบัติต่างๆ ให้บุคลากรได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 	มี.ค. ๖๗	-จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-ข้าราชการ/ พนักงาน	-ฐานข้อมูลความรู้จาก ผู้ปฏิบัติงาน	-	คณะกรรมการ	

