



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร๒๓๒๒๕๘-๐๔๓.

ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๒/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ITAS) ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทราบแล้วผ่านทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> และงานเจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการประเมินและรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment System : ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (EIT) และ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบแล้วนั้น

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางชฎานุศภัคฉน์ สิตาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.../

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต .

.....

จำเอก



(สุปชัย นวลพุดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

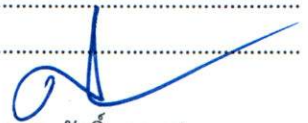
- เห็นประโยชน์ต่อประโยชน์ของ
ของ อบต. เห็นควรส่งแทนสัญญา
ฉบับนี้ให้ อบต.

(นายจิรวิชัย ป่องขารี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหนอง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑) กำชับเจ้าหน้าที่เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการ ยืม</p> <p>๒) กำชับเรื่องการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ การจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม</p> <p>๒) การใช้งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง</p>	<p>ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจง รายละเอียด หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้พนักงานรับทราบในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเวปไซด์ www.huanond.go.th</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควร มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>๒) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ครบทุกกระบวนการ</p>	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๕	<p>๑. ประชุมชี้แจงปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการให้บริการในงานด้านต่างๆ/จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์/ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลัก www.huanong.go.th ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการ</p>	<p>๑. การป้องกันการทุจริต กำกับ ดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อให้ศึกษาข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดให้ละเอียด ให้ทำความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส นำเข้าข้อมูลให้ตรงกับประเด็นการตรวจ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานมีการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง</p>	<p>ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ</p>	<p>หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควร มอบหมาย เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>ให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> <p>๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน</p>				<p>และประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ e-service ทาง www.huanong.go.th</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>	