

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๗๒๒๕๘

ที่ ขก ๘๘๘๐๑.๐๐๒ /

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gife Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์ปชั่นซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transrency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) และรายงานผลตามนโยบาย NO Gife Police จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gife Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชญาณุศภัคณ์ สีตาคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

.....
.....

จำเอก

(สุปรัชัย นवलพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

.....

.....

จำเอก



(สุปชัย นवलพุดชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ มาซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า จำเริญ ศรีพันธ์ นามสกุล นวลพุดชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) จำเริญ ผู้รายงาน

(สุปชัย นวลพุดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

วันที่ ๑๐/ มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ไม่รับทวงคืน

ลงชื่อ มาชา ผู้บังคับบัญชา

(นายสมศักดิ์ มาชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

วันที่ ๑๐/ มีนาคม/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หัวหนอง	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หัวหนอง	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อมอบนโยบายในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด และดำเนินกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์เชิงสัญลักษณ์สร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร	ลงหน้าเว็บไซต์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(สุปชัย นวลพุดชา)

ผู้รายงาน