****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

****

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑–๒๕๖๓**

**ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง**

**อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

#### Logoอบตหัวหนอง(แก้ไข)

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

#### คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๑-๒๕๖๓) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสม

ทั้งยังให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และเพิ่มหน่วยงานที่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

๑. หลักการและเหตุผล ๑

๒. วัตถุประสงค์ ๑

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 6

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 12

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ๑9

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล 20

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง 21

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 2๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 33

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๓7

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 42

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 43

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง**

**เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓**

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 อัตรา

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0023.2/ว 16243 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 14,18 และ 23 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) มีผลตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน ๒๕๖1 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖1

(นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

****

**๑. หลักการและเหตุผล**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น ดังนี้

1.1 ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 อัตรา

๑.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.3 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.4 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล ,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล ,อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่นมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาตร์การพัฒนาท้องถิ่นดังนี้ -1-

****๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

**กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

1. **แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด**

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐ ตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนี้

**- พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

-2-

****- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง

- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- สายงานการสอน (ศพด.) ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา

**- ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- กลุ่มงานสนับสนุน

- กลุ่มงานช่าง

**- พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี 3 ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

**การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ**

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนด สายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของ อบต. มากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด อบต.** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ แต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

-3-

**** -  **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**- กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

**“กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้**

1. เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง บรรลุผลตาม พันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงาน ที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานช่าง มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านวิศวกรรมโยธา ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองช่างและเพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

2. เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป

-4-

****ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับการกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

3. เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

* + **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสายงานว่า**
    - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
    - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
    - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
  + **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
    - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง
    - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วย  
      สายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการมาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

**จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี x 6 = เวลาปฏิบัติราชการ**

**แทนค่า 230 x 6 = 1,380 หรือ 82,800 นาที**

หมายเหตุ

1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ

2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง

3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง

4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น 1,380 x 60 จะได้ 82,800 นาที

4. เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง (การตรวจประเมิน LPA)

-5-

****5. นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**- ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี 3 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

**- ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง  
เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่อง กรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

**- มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง 3 ส่วนราชการการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

6. เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

**๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารสวนตำบลหัวหนอง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน

-6-

กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ****แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้า ส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน**

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนองสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

2. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้

-7-

****ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

3. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

4. ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

5. ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองโดยรวม

6. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

7. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จโดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

**กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓**

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ดังนี้**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 อัตรา

๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

3. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) โดยประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

4. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองดำเนินการแก้ไขรายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป

-8-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

2.7 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองมีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๓. ด้านสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการสาธารณสุข

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**สภาพปัญหาของเขตพื้นที่และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้**

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำไม่เพียงพอ

๑.๓ กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ

๑.๔ ไฟฟ้าขยายเขตเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

๑.๕ ขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และทางการเกษตร

๑.๖ การวางท่อประปาภายในหมู่บ้านไม่เพียงพอ

1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

* ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
* ปัญหาขาดการส่งเสริมจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตร

๒.๓ ขาดตลาดที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าภาคเกษตร

1. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาความรู้เรื่องสาธารณสุขและอนามัย

๓.๒ ปัญหาเรื่องยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาเรื่องการกำจัดขยะ

-9-

****๓.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

๓.๕ ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๖ ปัญหาโรคไข้เลือกออกและยุงลาย

1. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๔.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารระดับหมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาขาดการเรียนนอกระบบการเรียนการสอน

๕. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาแหล่งน้ำทางธรรมชาติ/คลองธรรมชาติกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภคได้

๕.๒ ลำห้วย / หนอง / คลอง / บึง ที่ใช้เก็บกักน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๕.๓ ปัญหามลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑ ไม่มีบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๖.๒ บุคลากรขาดการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๖.3 การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้างถนน คสล./ลาดยาง

๑.๒ สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ

๑.๓ ขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบล

๑.๕ ขยายการวางท่อประปาหมู่บ้าน

๑.๖ ขยายเขตคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึง

1. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ ต้องการให้เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๕ ตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าภาคเกษตร

1. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

-10-

****๓.๓ ให้มีการป้องกันกันและแก้ไขยาเสพติด กำจัดยุงลายรณรงค์ โรคพิษสุนัขบ้าและโรคไข้หวัดนก

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ,เด็ก,สตรีและคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๓.๕ ส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย กายบริหาร

1. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๔.๑ ต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ

๔.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๔.๓ ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย(อนามัยแม่และเด็ก/อบรมแม่บ้านโภชนาการและอื่น ๆ)

๔.๔ ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา

๔.๕ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๖ จัดการแข่งขันกีฬาตำบลต้านยาเสพติด

๔.๗ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ระดับหมู่บ้าน

1. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง/ลำห้วย

๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ขุดลอกคลอง / แหล่งน้ำที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๕.๔ ปลูกป่าชุมชน / ปลูกป่าทดแทน ในพื้นที่ตำบล

1. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑ จัดอบรม / ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ปรับขยายบริเวณให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวก

**ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. วิสัยทัศน์**

ภายใน ๕ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองจะพัฒนา “ เศรษฐกิจก้าวหน้าการศึกษาก้าวไกลสังคมปลอดภัยใส่ใจสุขภาพพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติน้ำสะอาดน่าชมสะดวกการคมนาคมให้มาเยี่ยมชมเทคโนโลยีมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อศักดิ์ศรีอบต.หัวหนอง ”

**๒. ยุทธศาสตร์**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการเกษตรและส่งเสริมอาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาสาธารณสุขและความมั่นคงของสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการรวมทั้งระบบสารสนเทศเทคโนโลยี

**๓. เป้าประสงค์**

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

-11-

****๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุม การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนองให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนองจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์ของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. **ใช้เทคนิค Swot** เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น**

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

-12-

****(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น**

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และลัทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

**๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

-13-

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องงถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

# **- การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวหนอง แบบองค์รวม มีดังนี้**

-14-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แนวทาง  การพัฒนา | จุดแข็ง / โอกาส | จุดอ่อน/อุปสรรค |
| ด้านเศรษฐกิจ | จุดแข็ง  - การเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้เป็นแหล่งตลาดที่สำคัญ  - มีภูมิประเทศและภูมิอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะแก่การทำการเกษตร  - มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถ  ติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัดมีถนนสายหลัก  ตัดผ่าน | จุดอ่อน  - ขาดการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติปัญหาดินเค็ม  - ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ผลิต  - ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร |

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

-15-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แนวทาง  การพัฒนา | จุดแข็ง / โอกาส | จุดอ่อน/อุปสรรค |
|  | - มีความร่วมมือกันทุกฝ่ายไม่มีความขัดแย้ง  กันเองในชุมชนเป็นต้น  - มีแหล่งเพาะปลูกพืชที่ได้รับรองคุณภาพ  จากหน่วยงานต่าง ๆ  โอกาส  - รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเส้นทางคมนาคมรถไฟเส้นทางขนส่งสินค้าและก่อสร้างคลังสินค้าทางรถไฟ  - ภาวะวิกฤตด้านอาหารโลกทำให้รัฐบาลให้ความสนใจและสนับสนุนส่งเสริมการปลูกพืชที่เป็นอาหารเพิ่มมากขึ้น | - แหล่งท่องเที่ยวขาดการปรับปรุงและส่งเสริม  - เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น  อุปสรรค  - สภาวการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในระดับประเทศ ภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น |
| ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | จุดแข็ง  - มีวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น  - ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น  - มีศาสนาเป็นศูนย์รวมจิตใจประชาชนมีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟือเผื่อแผ่  - มีสถานศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน ระดับ ประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาในตำบลทำให้ความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษา  - มีวัดเป็นสถานที่ที่สามารถพัฒนาและเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งวัฒนธรรม  - มีปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมากที่มีศักยภาพในการพัฒนา  โอกาส  - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นต่างๆในเขตจังหวัด  - พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา  - รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทใน  การอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ถ่ายทอดวัฒนธรรม | จุดอ่อน  - คนบางกลุ่มขาดจริยธรรม คุณธรรม ขาดระเบียบวินัย  - ค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือยแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น  อุปสรรค  - สื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน |

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

-16-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แนวทาง  การพัฒนา | จุดแข็ง / โอกาส | จุดอ่อน/อุปสรรค |
|  | ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น  - ภายในตำบลและจังหวัดมีการศึกษาในทุกระดับ |  |
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | จุดแข็ง  - มีโครงข่ายการคมนาคมที่สามารถติดต่อได้ตลอดทั้งท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด  โอกาส  - พ.ร.บ.การกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้เพิ่มขึ้นในการนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งด้านอื่น ๆ | จุดอ่อน  - การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะมีงบประมาณจำกัดในการนำไปพัฒนา  อุปสรรค  - สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจากสภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ |
| ด้านสาธารณสุข | จุดแข็ง  - มีโรงพยาบาลประจำตำบลที่ใกล้และสะดวกและอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีศักยภาพสามารถให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง  - มีกลุ่มชมรมผู้สูงอายุที่เอาใจใส่ในการให้ความสำคัญเรื่องสุขภาพผู้สูงอายุในตำบล  หัวหนอง  โอกาส  - ประชาชนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลได้ง่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่ห่างไกล | จุดอ่อน  - ประชาชนบางกลุ่มไม่ใส่ใจสุขภาพอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม  อุปสรรค  - ประชาชนยังขาดความรู้ จิตสำนึก ความอดทนและความมุ่งมั่นในการร่วมแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตนเอง |
| ด้านพัฒนาการเมืองและ  การบริหาร | จุดแข็ง  - ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกลุ่มในชุมชน  - ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง | จุดอ่อน  - ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน  - ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในบางสาขาของง |

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

-17-17-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แนวทาง  การพัฒนา | จุดแข็ง / โอกาส | จุดอ่อน/อุปสรรค |
|  | - มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม  - ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน  - ประชาชนมีความจริงจังในการทำงาน มีความเป็นตัวของตัวเองสูง  โอกาส  - รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน | **อุปสรรค**  - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงภายนอกที่มีผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่น |
| ด้านพัฒนาสังคม | จุดแข็ง  - มีองค์กรชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม./กองทุนหมู่บ้าน/อปพร.  โอกาส  - พ.ร.บ.กระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้อำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดบริการสาธารณะทางด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น  - นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ | จุดอ่อน  - ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  - ปัญหาการพนัน  - กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ไม่เข้มแข็ง  - การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน |
| ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | จุดแข็ง  - สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจาก  ยังไม่มีอุตสาหกรรมและหมู่บ้านยังไม่หนาแน่น  โอกาส  - รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม | จุดอ่อน  - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  - การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย  อุปสรรค  - ภัยพิบัติทางธรรมชาติและสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นไปตามฤดูกาล |

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ ๓๓ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม**

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ชุมชนเมือง และชนบท อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ

๑.๒ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัย ในเขตเมืองและชุมชนแบบมีส่วนร่วม

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเป็นระบบครบวงจร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเส้นทางคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง

๒.๒ พัฒนาระบบการให้บริการขนส่งมวลชนให้ได้มาตรฐาน สะดวก สะอาดและปลอดภัย

๒.๓ พัฒนาจังหวัดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างสมดุล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง**

๓.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาพื้นฐาน และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๓.๒ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และการกีฬาเพื่อออกกำลังกาย

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามศักยภาพของประชาชน

๓.๔ ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

๔.๑ บริการจัดการ อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการและยั่งยืน

๔.๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเพิ่มพื้นที่ป่า ป่าชุมชน และป่าต้นน้ำลำธารให้เกิดความอุดมสมบูรณ์

๔.๓ พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำ แหล่งน้ำใต้ดินและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๔.๕ สร้างสังคมและพลเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเกษตรยั่งยืน**

๕.๑ พัฒนาส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -18-

**** ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ภาคเกษตร

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างสุขภาวะ**

๖.๑ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขให้มีคุณภาพ และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม

๖.๒ พัฒนาระบบบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างทุนทางสังคมให้เข้มแข็ง และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

๗.๑ เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และวัฒนธรรมที่ดีงามแก่เด็กและเยาวชน

๗.๒ อนุรักษ์ สืบสายทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๓ พัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้

๗.๔ พัฒนาส่งเสริม การพาณิชย์ การลงทุนและการท่องเที่ยว

๗.๕ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล**

๘.๑ ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ภาคประชาน

๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๘.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายของภาคประชาชน

**๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

**ภารกิจหลัก**

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน

1. ๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. ๓. การส่งเสริมการเกษตร
3. ๔. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
4. ๕. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
5. ๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. ๗**.** ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพการเกษตร
7. **ภารกิจรอง**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น -19-

****๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๑6 อัตรา พนักงานจ้าง ๑๐ อัตรา ด้วยที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองและจำนวนบุคลากรที่มี

อยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี งบประมาณรายรับรายจ่ายตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖1 มีจำนวน ๒6,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งรวมงบอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะกิจที่ไม่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในรายจ่ายประจำได้) ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงยังไม่มีความเหมาะสมดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | กำหนดส่วนราชการ | จำนวนพนักงาน | | | | รวม | จำนวน  หมู่บ้าน | งบประมาณ  รายรับรายจ่าย | หมายเหตุ |
| ข้าราชการ | ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก | ลูกจ้าง  ประจำ | พนักงานจ้าง |
| อบต.หัวหนอง | ๓ | ๑๖ | - | - | ๑๐ | ๒๕ | ๖ | ๒๖,๒๕๐,๐๐๐ |  |
| อบต.เมืองเพีย | ๔ | ๒๑ | - | - | ๓๑ | ๕๒ | ๑๔ | ๕๓,๐๐,๐๐๐ |  |
| อบต.บ้านไผ่ | ๔ | ๒๓ | - | - | ๑๗ | ๔๐ | ๑๓ | ๔๑,๐๐๕,๖๔๗ |  |

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ประกอบกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวหนอง ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 อัตรา

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0023.2/ว 16243 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561

-20-

****ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองจึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นจำนวนทั้งสิ้น ๑7 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป (เงินอุดหนุน) ๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒7 อัตรา

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.อบจ., เทศบาล และ อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | | **หมายเหตุ** |
| **๑** | **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** | **๑** | **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |  |
|  | ๑.๑ งานบริหารทั่วไป |  | ๑.๑ งานบริหารทั่วไป |  |
|  | ๑.๒ งานนโยบายและแผน |  | ๑.๒ งานนโยบายและแผน |  |
|  | ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน |  | ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน |  |
|  | ๑.๔ งานกฎหมายและคดี |  | ๑.๔ งานกฎหมายและคดี |  |
|  | ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |  | ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |  |
|  | ๑.๖ งานบริหารการศึกษา |  | ๑.๖ งานบริหารการศึกษา |  |
|  | ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข |  | ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข |  |
| **๒** | **กองคลัง** | **๒** | **กองคลัง** |  |
|  | ๒.๑ งานการเงิน |  | ๒.๑ งานการเงิน |  |
|  | ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |  | ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |  |
|  | ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  | ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  |
| **๓** | **กองช่าง** | **๓** | **กองช่าง** |  |
|  | ๓.๑ งานก่อสร้าง |  | ๓.๑ งานก่อสร้าง |  |
|  | ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร |  | ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร |  |
|  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้เนื่องจาก การประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**-21-**

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)**  **แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)** | **หมายเหตุ** |
| ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑) | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑) |  |
| รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)(๑) | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)(๑) |  |
| **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** | **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |  |
| หน.สำนักปลัด อบต.(นบห.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑) | หน.สำนักปลัด อบต.(นบห.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑) |  |
| **งานบริหารทั่วไป** | **งานบริหารทั่วไป** |  |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.(๑) | นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.(๑) |  |
| นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.(๑) | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.(๑) |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.(๑) | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.(๑) |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) |  |
| คนงาน (๑) | คนงาน (๑) |  |
| **งานนโยบายและแผน** | **งานนโยบายและแผน** |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑) | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑) |  |
| **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) | นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑) | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑) |  |
| **งานกฎหมายและคดี** | **งานกฎหมายและคดี** |  |
| **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ปง./ชง. (๑) | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ปง./ชง.(๑) |  |
| **งานบริหารการศึกษา** | **งานบริหารการศึกษา** |  |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑) | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑) |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) |  |

-22-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  **(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)**  **แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)** | **หมายเหตุ** |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวหนอง** | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวหนอง** |  |
| **-** | ครูผู้ดูแลเด็ก (1) |  |
| ผู้ดูแลเด็ก (๒) | ผู้ดูแลเด็ก (๒) |  |
| **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. |  |
| **กองคลัง** | **กองคลัง** |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานการคลัง  ระดับต้น) (๑) | ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานการคลัง  ระดับต้น) (๑) |  |
| **งานการเงิน** | **งานการเงิน** |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑) | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑) |  |
| **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) | ว่าง |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(๑) | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑) |  |
| **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(๑) | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(๑) |  |
| **กองช่าง** | **กองช่าง** |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑) | ว่าง |
| **งานก่อสร้าง** | **งานก่อสร้าง** |  |
| นายช่างโยธา อาวุโส (๑) | นายช่างโยธา อาวุโส (๑) |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) |  |
| **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) | วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) |  |

-23-

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) (ที่ต้องการเพิ่ม-ลด)**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

-24-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง  กรอบอัตรากำลัง | กรอบ  อัตรา  กำลัง  (เดิม) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลัง  เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| **ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)** | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)** | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หน.สำนักปลัด อบต.(นบห.งานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานบริหารทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |  |  |  |  |
| นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานนโยบายและแผน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานกฎหมายและคดี** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภั ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานบริหารการศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวหนอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - |  |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - |  |
| **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานการเงิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑– ๒๕๖๓ (ที่ต้องการเพิ่ม-ลด)**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง  กรอบอัตรากำลัง | กรอบ  อัตรา  กำลัง(เดิม) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลัง  เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| **งานก่อสร้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นายช่างโยธาอาวุโส | 1 | ๑ | ๑ | ๑ | - |  | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๒๖** | **๒7** | **๒๖** | **๒๖** | **1** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-25-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่านควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
2. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

* เงินเพิ่มค่าวิชา (ผ..ค.ว.)
* เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)
* เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
* เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
* เงินวิทยฐานะ
* เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(๒) คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปีกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒)

(๓) คิดจาก (๑) +(๒) ในแต่ละปี

1. รวมทั้งหมด

(๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

1. คิดจาก (๖) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

-26-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๑) นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน(คน)** | **เงินเดือนคนละ** | **เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ** | **รวม**  **(บาท)** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **๒๕๖๑** | **๒๕๖๒** | **๒๕๖๓** |
| ๑ | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | 37,830 | ๗,๐๐๐/  ๗,๐๐๐ | 621,960 | 16,320 | 16,440 | 16,440 |
| ๒ | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | 30,790 | ๓,๕๐๐ | 441,480 | 13,080 | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ |

**๒) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๑6 ตำแหน่ง ๑6 อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ** | **รวม**  **(บาท)** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **๒๕๖๑** | **๒๕๖๒** | **๒๕๖๓** |
| ๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | 31,340 | ๓,๕๐๐/๒๙๐ | 421,560 | 13,320 | 13,320 | ๑๓,๔๔๐ |
| ๒ | นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | ๑ | 25,970 | - | 311,640 | 12,120 | ๑๒,6๐๐ | ๑๒,960 |
| ๓ | นักวิชาการเกษตร (ชก.) | ๑ | 24,490 | - | 293,880 | 11,760 | 11,880 | 12,240 |
| ๔ | เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) | ๑ | 21,190 | - | 254,280 | 10,200 | 10,560 | 10,800 |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑๑,530 | - | 138,360 | 5,640 | ๕,760 | 6,000 |
| ๖ | คนงาน | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | - |
| ๗ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) | ๑ | 26,460 | - | 317,520 | 12,240 | 12,960 | 13,440 |
| ๘ | นักพัฒนาชุมชน (ชก.) | ๑ | 24,970 | - | 299,640 | 12,000 | 12,120 | 12,600 |
| ๙ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | 18,760 | - | 225,120 | 9,120 | 9,480 | 9,840 |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัย (ปง.) | ๑ | 16,030 | - | 192,360 | 7,440 | ๗,๔๔๐ | ๗,320 |
| ๑๑ | นักวิชาการศึกษา (ปก.) | ๑ | 22,600 | - | 271,200 | 8,880 | ๙,๐๐๐ | 9,360 |
| ๑๒ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | 20,060 | - | 240,720 | 9,720 | 10,080 | 10,440 |
| 13 | ครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | - | - | - | - | - | - |
| ๑4 | ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | - | - | - | - | - | - |
| ๑5 | ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | - | - | - | - | - | - |
| ๑6 | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | 15,060 | - | 180,720 | 9,360 | 9,120 | 8,280 |

-27-

**๓) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ** | **รวม**  **(บาท)** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **๒๕๖๑** | **๒๕๖๒** | **๒๕๖๓** |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | 25,470 | ๓,๕๐๐ | 347,640 | 11,880 | 12,240 | 12,960 |
| ๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | 12,640 | - | 151,680 | 6,120 | 6,360 | ๖,600 |
| ๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | - | - | 297,900 | 9,720 | 9,720 | 9,720 |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | 11,350 | - | 136,200 | 5,520 | 5,760 | 6,000 |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | ๑ | 11,750 | - | 141,000 | 5,640 | ๕,880 | ๖,120 |

**๔) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน**  **คนละ** | **เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ** | **รวม**  **(บาท)** | **ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี** | | |
| **๒๕๖๑** | **๒๕๖๒** | **๒๕๖๓** |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | - | ๓,๕๐๐ | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นายช่างโยธา (อาวุโส) | ๑ | 28,030 | - | 336,360 | 12,960 | 13,320 | 13,440 |
| ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | 12,760 | - | 153,120 | 6,240 | 6,480 | 6,720 |
| ๔ | วิศวกรโยธา (ชก.) | ๑ | 25,470 | - | 305,640 | 11,880 | 12,240 | ๑๒,960 |

**๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ปี ๒๕๖๑** | **ปี ๒๕๖๒** | **ปี ๒๕๖๓** |
| ๑ | ๒๖,๒๕๐,๐๐๐.-บาท | ๒๗,๕๖๒,๕๐๐.-บาท | ๒๘,๙๔๐,๖๒๕.-บาท |

**หมายเหตุ การตั้งงบประมาณราจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%**

-28-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๙.๑ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองนำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๙.๑ แบบวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2

-29-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ  ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่าย  ที่เพิ่มขึ้น(๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
| จำนวน(คน) | จำนวนเงิน(๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |  |
| ๑ | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | 621,960 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 16,320 | 16,440 | 16,440 | 638,280 | 654,720 | 671,160 | (37,830) |
| ๒ | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | ๑ | 411,480 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 424,560 | 438,000 | 451,320 | (30,790) |
|  | **สำนักปลัด อบต. (๐๑)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ต้น | ๑ | ๑ | 421,560 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 13,320 | 13,320 | 13,440 | 434,880 | 448,200 | 461,640 | (31,340) |
|  | **งานบริหารทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | 311,640 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 12,120 | 12,600 | 12,960 | 323,760 | 336,360 | 349,320 | (25,970) |
| ๕ | นักวิชาการเกษตร | ชก. | ๑ | ๑ | 293,880 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 11,760 | 11,880 | 12,240 | 305,640 | 317,520 | 329,760 | (24,490) |
| ๖ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑ | ๑ | 254,280 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 10,200 | 10,560 | 10,800 | 264,480 | 275,040 | 285,840 | (21,190) |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 138,360 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 5,640 | 5,760 | 6,000 | 144,000 | 149,760 | 155,760 | (๑๑,530) |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๘ | คนงาน | (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - |  | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |  |
|  | **งานนโยบายและแผน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๙ | นักวิเคราะห์นโยบายฯ | ชก. | ๑ | ๑ | 317,520 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 12,240 | 12,960 | 13,440 | 329,760 | 342,720 | 356,160 | (๒6,460) |
|  | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๑ | 299,640 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 12,000 | 12,120 | 12,600 | 311,640 | 323,760 | 336,760 | (๒๔,970) |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๑ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 225,120 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 9,120 | 9,480 | 9,840 | 234,240 | 243,720 | 253,560 | (18,760) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ชื่อสายงาน | ระดับ  ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่  ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่  คาดว่าจะต้องใช้  ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่าย  ที่เพิ่มขึ้น(๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
| จำนวน(คน) | จำนวนเงิน(๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |  |
|  | **งานกฎหมายและคดี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-  สาธารณภัย | ปง. | ๑ | ๑ | 192,360 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 7,440 | ๗,๔๔๐ | ๗,320 | 199,800 | 207,240 | 214,560 | (16,030) |
|  | **งานบริหารการศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๓ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๑ | ๑ | 271,200 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 8,880 | ๙,๐๐๐ | 9,360 | 280,080 | 289,080 | 298,440 | (22,600) |
| 14 | ครูผู้ดูแลเด็ก | (ครูผู้ช่วย) | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 240,720 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 9,720 | 10,080 | 10,440 | 250,440 | 260,520 | 270,960 | (20,060) |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑6 | ผู้ดูแลเด็ก | (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
| ๑7 | ผู้ดูแลเด็ก | (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **เงินอุดหนุน** |
|  | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุฃ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑8 | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | 1 | 180,720 | - | - | ๑ | - | - | - | 9,360 | 9,120 | 8,280 | 190,080 | 199,200 | 207,480 | (15,060) |
|  | **กองคลัง (๐๔)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑9 | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๑ | ๑ | 347,640 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 11,880 | 12,240 | 12,960 | 259,520 | 371,760 | 384,720 | (25,470) |
|  | **งานการเงิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 151,680 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 6,120 | 6,360 | 6,600 | 157,800 | 164,160 | 170,760 | (๑2,640) |
|  | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒1 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | ๑ | - | 297,900 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | (ว่างเดิม) |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒2 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 136,200 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 141,720 | 147,480 | 153,480 | (11,350) |
|  | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒3 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 141,000 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 5,640 | 5,880 | 6,120 | 146,640 | 152,520 | 158,640 | (11,750) |

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

-30-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ  ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่  ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่  คาดว่าจะต้องใช้  ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่าย  ที่เพิ่มขึ้น(๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
| จำนวน(คน) | จำนวนเงิน(๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |  |
|  | **กองช่าง (๐๕)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒4 | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๑ | - | 435,600 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220 | 462,840 | 476,460 | ว่างเดิม |
|  | **งานก่อสร้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒5 | นายช่างโยธา | อาวุโส | ๑ | ๑ | 336,360 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 12,960 | 13,320 | 13,440 | 349,320 | 362,640 | 376,080 | (28,030) |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒6 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | (คุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | 153,120 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 6,240 | 6,480 | 6,720 | 159,360 | 165,840 | 172,560 | (๑๒,760) |
|  | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒7 | วิศวกรโยธา | ชก. | ๑ | ๑ | 305,640 | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | 11,880 | 12,240 | 12,960 | 317,520 | 329,760 | 342,720 | (25,470) |
| (๔) | รวม |  | ๒7 | ๒4 |  | ๒7 | ๒7 | ๒7 | - | - | - |  |  |  | 6,828,360 | 7,068,180 | 7,312,800 |  |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1365,672 | 1,413,636 | 1,462,560 |  |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,194,032 | 8,481,816 | 8,775,360 |  |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | 31.22 | 30.77 | 30.32 |  |

ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ไม่รวมเงินเดือนครู,เบี้ยผู้สูงอายุ =6,190,800) รวม ๒๖,๒๕๐,๐๐๐.-บาท 20,059,200.-บาท 40.84 39.68 38.57

ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ไม่รวมเงินเดือนครู,เบี้ยผู้สูงอายุ=6,190,800) รวม ๒๗,๕๖๒,๕๐๐.-บาท 21,371,700.-บาท

ข้อมูลเปรียบเทียบในการตั้งงบประมาณตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖3 (ไม่รวมเงินเดือนครู,เบี้ยผู้สูงอายุ=6,190,800) รวม ๒๘,๙๔๐,๖๒๕.-บาท 22,749,825.-บาท

ให้ประมาณรายรับได้ปีละไม่เกิน ๕%

-31-

**๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้า และประโยชน์ตอบแทนอื่น**

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองนำภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๙.๑ แยกเป็นแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | ภาระค่าใช้จ่าย | | | คิดเป็นร้อยละ |
| ปีงบประมาณ | ประมาณการรายรับ | | ประมาณการรายจ่าย | เงินเดือนพนักงาน อบต./ลูกจ้างประจำ  และพนักงานจ้าง | ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % | รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น |
| ๒๕๖๑ | ๒๖,๒๕๐,๐๐๐ | | ๒๖,๒๕๐,๐๐๐ | 6,828,360 | 1365,672 | 8,194,032 | 31.22 |
| ๒๕๖๒ | ๒๗,๕๖๒,๕๐๐ | | ๒๗,๕๖๒,๕๐๐ | 7,068,180 | 1,413,636 | 8,481,816 | 30.77 |
| ๒๕๖๓ | ๒๘,๙๔๐,๖๒๕ | | ๒๘,๙๔๐,๖๒๕ | 7,312,800 | 1,462,560 | 8,775,360 | 30.32 |

-32-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**โครงสร้างส่วนราชการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง**

# ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

# รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

|  |
| --- |
|  |

## **กองช่าง**

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )

## **กองคลัง**

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

**สำนักปลัด อบต.**

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารทั่วไป - งานการเงิน - งานก่อสร้าง

- งานนโยบายและแผน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานกฎหมายและคดี

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานบริหารการศึกษา

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

-33-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

งานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

งานกฎหมายและคดี

งานสวัสดิการและ

พัฒนาชุมชน

งานบริหารทั่วไป

งานนโยบายและแผน

|  |
| --- |
|  |

- นักวิชาการเกษตร ชก.(๑)

- นักทรัพยากรบุคคล ชก.(๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ ชง.(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- คนงาน (๑)

- นักพัฒนาชุมชน ชก.(๑)

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.(๑)

-นักวิชาการสาธารณสุข

ปก.(๑)

- นักวิชาการศึกษา ปก.(๑)

- ครูผู้ดูแลเด็ก (1)

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

-เจ้าพนักงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

ปง. (๑)

-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | | **ทั่วไป** | | | | **สายการสอน** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ภารกิจ** | **ทั่วไป\*** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ครูผู้ช่วย** |
| จำนวน | ๑ | - | - | ๒ | | ๔ | - | - | | ๑ | ๑ | - | 1 | - | ๓ | ๓ | ๑6 |

-34-

****

กองคลัง

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

##### งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

##### งานการเงิน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

|  |
| --- |
|  |

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | | **ทั่วไป** | | | | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** |
| จำนวน | ๑ | - | - | - | | - | - | - | | 1 | - | - | - | ๓ | - | ๕ |

-35-

#### Logoอบตหัวหนอง(แก้ไข)

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น**)**

|  |
| --- |
|  |

งานก่อสร้าง

###### งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- นายช่างโยธา อาวุโส (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- วิศวกรโยธา ชก.(๑)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | | **ทั่วไป** | | | | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** |
| จำนวน | ๑ | - | - |  | | ๑ | - | - | | - | - | 1 | - | ๑ | - | ๔ |

-36-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logoอบตหัวหนอง(แก้ไข) แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  ๑๑. บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น | | | | | | | | | | | |  |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ  /เงินค่าตอบแทน |
| ๑ | นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ | ศศ.ม.  (รป.ม.) | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๔53,960  (๓7,830×๑๒) | ๘๔,๐๐๐  (๗,๐๐๐×๑๒) | ๘๔,๐๐๐  (๗,๐๐๐×๑๒) | 621,960 |
| ๒ | นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์ | ร.ม.  (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต) | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 369,480  (30,790×๑๒) | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | - | 411,480 |
|  |  |  |  | **สำนักปลัด อบต.** |  |  | **สำนักปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |
| ๓ | จ่าเอก สุปชัย นวลพุดชา | ศศ.บ.  (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 376,080  (31,340×๑๒) | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | ๓,๔๘๐  (๒๙๐×๑๒)+Q๘๔๐ชการ/ริหารงานช่าง (๑)ัฐ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และค่า พ.ส.ร. หัวหน้าสำนักงานปลัด | 421,560 |
|  |  |  |  | **งานบริหารทั่วไป** |  |  | **งานบริหารทั่วไป** |  |  |  |  |  |
| ๔ | นางชญานุศภัฒน์ สีดาคำ | ศศ.บ.  (รัฐศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 311,640  (25970×๑๒) | - | - | 311,640 |
| ๕ | นายพินิจ สันตชิต | วท.บ.  (สาขาพืชสวน) | ๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ชก. | 293,880  (4,490×๑๒) | - | - | 293,880 |
| ๖ | นางธนพร พูลทวี | ปวส.  (การบัญชี) | ๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 254,280  21,190×๑๒) | - | - | 254,280 |
| ๗ | นางสุรีรัตน์ กองชนะ | วทบ. | 01-ภ-001 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 01-ภ-001 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 138,360  (๑๑,530×๑๒) | - | - | 138,360 |
| ๘ | นายปรีชา ราชฮุม | ปวส.  (ก่อสร้าง) | 01-ท-001 | คนงาน | ทั่วไป | 01-ท-001 | คนงาน | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐  (๙,๐๐๐×๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
|  |  |  |  | **งานนโยบายและแผน** |  |  | **งานนโยบายและแผน** |  |  |  |  |  |
| ๙ | นางสาวน้ำฝน จันทนป | ศศ.บ.  (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบาย  และแผน | ชก. | 317,520  (26,460×๑๒) | - | - | 317,520 |

****

-37-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบ  แทน |  |
|  |  |  |  | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  |  |  |  |
| ๑๐ | นายสุชาติ หวานเสร็จ | ศศ.บ.  (รัฐศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 299,640  (๒4,970×๑๒) | - | - | 299,640 |
| ๑๑ | นางสาวสุภาวดี สะเดา | วทบ. | 01-ภ-002 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คุณวุฒิ | 01-ภ-002 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คุณวุฒิ | 225,120  (๑๘,760×๑๒) | - | - | 225,120 |
|  |  |  |  | **งานกฎหมายและคดี** |  |  | **งานกฎหมายและคดี** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **งานป้องกันและบรรเทา**  **สาธารณภัย** |  |  | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |  |  |  |  |
| ๑๒ | นายสุเมธ พูลทวี | ปวช.  (ช่างยนต์) | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง. | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง. | 192,360  (16,030×๑๒) | - | - | 192,360 |
|  |  |  |  | **งานบริหารการศึกษา** |  |  | **งานบริหารการศึกษา** |  |  |  |  |  |
| ๑๓ | นางจริยาภรณ์ หมื่นแก้ว | บธ.บ.  (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | 271,200  (22,600×๑๒) | - | - | 271,200 |
| ๑๔ | นางจารุวรรณ อิ้งชัยภูมิ | ศศ.บ.  (การจัดการทั่วไป) | 01-ภ-003 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คุณวุฒิ | 01-ภ-003 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คุณวุฒิ | 240,720  (20,060×๑๒) | - | - | 240,720 |
|  |  |  |  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล**  **หัวหนอง** |  |  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล**  **หัวหนอง** |  |  |  |  |  |
| 15 | ว่าง | ปริญญาตรีทางการศึกษา | 05-3-01-2227-826 | **-** | - | 05-3-01-2227-826 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๑6 | นางสาววรรณิดา ศรีนอก | ปวช.  (การบัญชี) | 01-อ-001 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | 01-อ-001- | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๑7 | นางสาวดวงดาว นาภิรมย์ | ปวส.  (การบัญชี) | 01-อ-002 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | 01-อ-002 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | - | - | - | เงินอุดหนุน |

#### Logoอบตหัวหนอง(แก้ไข)-๓8-

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |
|  |  |  |  | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |  | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |  |  |  |  |
| ๑8 | นายเฉลิมเกียรติ บุญลือ | ป.ตรี (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) | ๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | 180,720  (15,060×1๒) | - | - | 180,720 |
|  |  |  |  | **กองคลัง** |  |  | **กองคลัง** |  |  |  |  |  |
| ๑9 | นางสาวกานดา เพียวงษ์ | บธ.บ.  (การบัญชี) | ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 305,640(25,470×๑๒) | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | - | 347,640 |
|  |  |  |  | **งานการเงิน** |  |  | **งานการเงิน** |  |  |  |  |  |
| 20 | นางรุ่งฤดีภักดีลุน | ปวส.  (การบัญชี) | 04-ภ-004 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน  และบัญชี | คุณวุฒิ | 04-ภ-004 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน  และบัญชี | คุณวุฒิ | 151,680 (๑๒,640×๑๒) | - | - | 151,680 |
|  |  |  |  | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  |  |  |  |
| ๒1 | ว่าง | ปวช./ปวส.  (การบัญชีฯลฯ) | ๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | ๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง./ชง. | 297,900  ((8,750+40,900)  /2×๑๒) | - | - | 297,900 |
| ๒2 | นางสาวสิริพร มาตชะดา | ปวส.  (บัญชี) | 04-ภ-005 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | 04-ภ-005 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | 136,200 (๑1,350×๑๒) | - | - | 136,200 |
|  |  |  |  | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  |  |  |  |
| ๒3 | นางจิรุนันตร์ เจริญอินทร์ | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | 04-ภ-006 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | คุณวุฒิ | 04-ภ-006 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | คุณวุฒิ | 141,000  (๑๑,7๕๐×๑๒) | - | - | 141,000 |

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

-39-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |
|  |  |  |  | **กองช่าง** |  |  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |
| ๒4 | ว่าง | ป.ตรี  (วิศวกรรมโยธา ฯลฯ) | ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒)\*๑๒ | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | - | ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๒5 | นายธนโชติ คงพลปาน | ปวส.  (ก่อสร้าง) | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | อาวุโส | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | อาวุโส | 336,360 (๒8,030×๑๒) | - | - | 336,360 |
|  |  |  |  | **งานก่อสร้าง** |  |  | **งานก่อสร้าง** |  |  |  |  |  |
| ๒6 | นายธวัชชัย สีทน | ปวส.  (ช่างกลเกษตร) | 05-ภ-007 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 05-ภ-007 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 153,120  (๑๒,760×๑๒) | - | - | 153,120 |
|  |  |  |  | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  |  |  |  |
| ๒7 | นายสัญญา เทียงคำ | วศ.บ.  (วิศวกรรมโยธา) | ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ชก. | 305,640(25,470×๑๒) | - | - | 305,640 |

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**หมายเหตุ ; เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มทีอยู่ปัจจุบันตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย**

**๑. เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)**

**๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)**

**๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน**

**๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ,เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ศ.) ฯลฯ**

**-40-**

**** หมายเหตุ รวมพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมด จำนวน ๑6 คน

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

รวมพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมด (งบอุดหนุน) จำนวน 1 คน

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด จำนวน ๗ คน

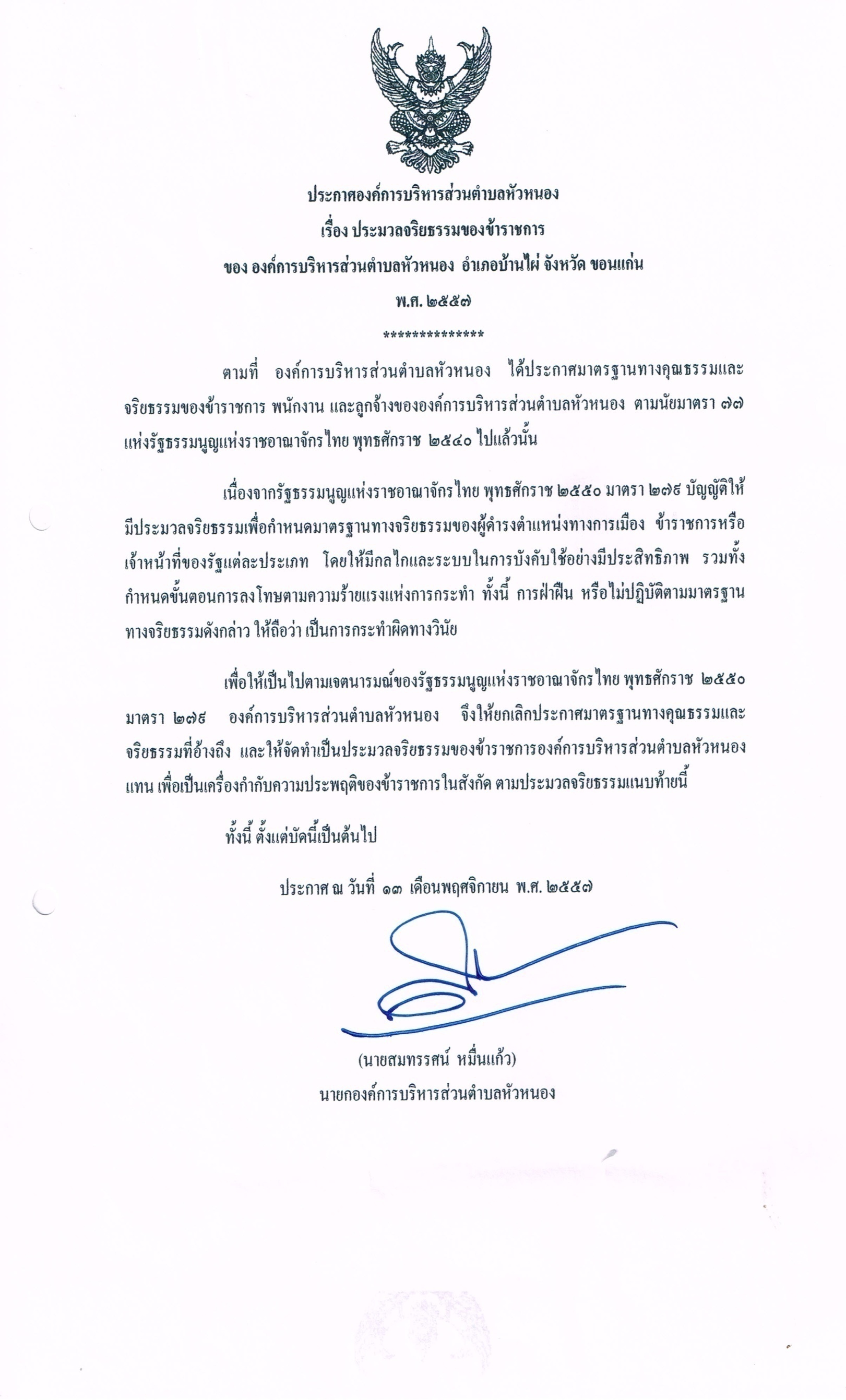
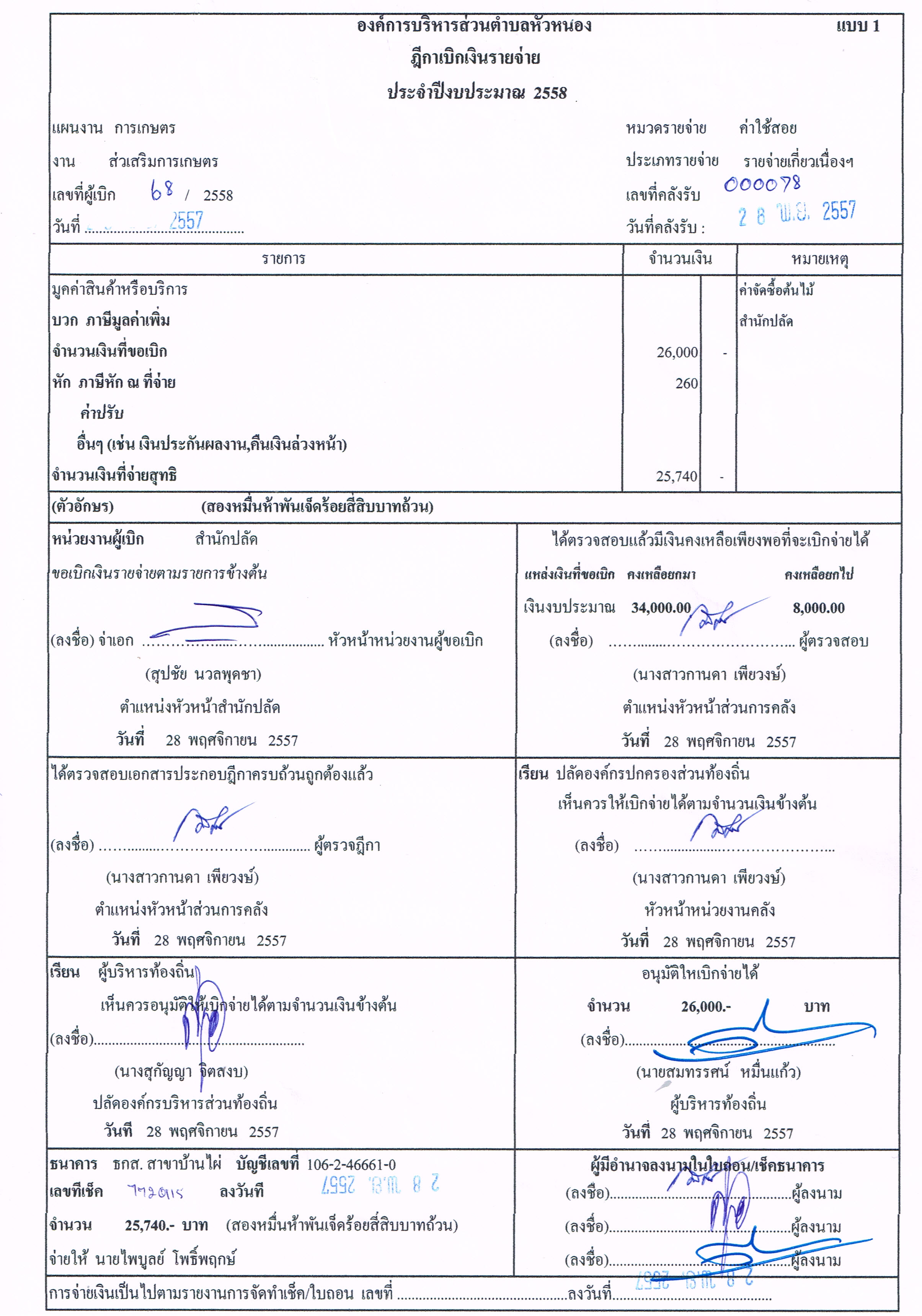
รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด (งบอุดหนุน) จำนวน ๒ คน

**รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒7 คน**

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง รับรองถูกต้อง เห็นชอบ



(จ่าเอก) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(สุปชัย นวลพุดชา) (นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ) (นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว )

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

-41-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารสว่นตำบลหัวหนอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง กำหนดแผนการพัฒนาผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับสูง กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรและพนักงานจ้างไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

๑. การฝึกอบรม กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยมีการฝึกอบรมทั้งระดับผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เองและร่วมกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ภายนอกที่ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๒. การสัมมนาพัฒนาผู้บริหารตามแนวทางนี้เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้การจัดสัมมนาขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัมนาองค์กร เพราะการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน การแสดงความคิดเห็นและเป็นการระดมสมองของผู้บริหารองค์กรที่มีแนวทางการบริหารที่ ใกล้เคียงกัน

๓. การทัศนศึกษาดูงาน เป็นแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ให้ความสำคัญกับทัศนศึกษาดูงาน เพราะจะได้เกิดความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปทัศนศึกษาดูงาน

๔. การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หลักสูตรตรงตามสายงานที่ปฏิบัติงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

-42-

****

แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.หัวหนอง ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติยกตัวอย่าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองจะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อยไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

๕. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองพึงใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

๖. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองพึงยึดว่าความเสมอภาคและความยุติธรรมต้องอยู่เหนือผลประโยชน์ใด ๆ

๗. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองพึงเคารพผู้มีอาวุโสมากกว่า

๘. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองพีงมีน้ำใจและรู้จักถนอมน้ำใจลูกน้อง

๙. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนองพึงเป็นผู้ตรงต่อเวลา

-43-

**ภาคผนวก**

****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง**

## **เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ**

## **ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ 9/๒๕60 เมื่อวันที่ 26 กันยายน ๒๕60 เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว 28808 ลงวันที่ 29 กันยายน ๒๕60

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

-๒-

นั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

**๑.๑ งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การดูแลรักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ห้องประชุมวัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานพิธีการต่าง ๆ และงานต้อนรับ

(๓) การประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล

(๔) การสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

(๕) การตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๗) การจัดทำคำสั่ง และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) การดำเนินงานธุรการการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๙) การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๑๐) การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(๑๑) การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

(๑๒) การจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๑๓) การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(๑๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๑๕) การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง

(๑๖) การพัฒนาบุคลากร

(๑๗) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๘) การทำประกันสังคมลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๙) การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๒๐) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ งานนโยบายและแผน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย

(๒) การประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

(๕) การประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน

(๒) การดำเนินการและสนับสนุนให้มีการร่วมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ

(๓) การแสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน

(๔) การดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

(๕) การร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

(๖) การให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๗) การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร

(๘) การติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (๙) การดำเนินงานนโยบายต่าง ๆ ด้านการพัฒนาชุมชนของผู้บริหารและของรัฐบาล

(๑๐) การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ

(๑๑) การส่งเสริมอาชีพ

(๑๒) การแจกจ่ายเบี้ยยังชีพ

(๑๓) การสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชราผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้พิการ และบุคคลไร้ที่พึ่ง

(๑๔) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ งานกฎหมายและคดี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ การตราข้อบัญญัติที่มิใช่ข้อบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

(๒) การดำเนินคดีร่วมกับพนักงานอัยการ ตอบข้อหารือของบุคคลและส่วนราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

(๔) การจัดทำนิติกรรมสัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ศึกษา วิเคราะห์เสนอแนะ เกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย

(๖) การฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๗) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด

(๘) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) การตรวจอาคารสถานที่ที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย

(๓) การควบคุมและตรวจสถานที่ของนายตรวจอัคคีภัย

(๔) การควบคุมกำจัดหรือทำลายสิ่งที่อาจเกิดอัคคีภัยในสถานที่

(๕) การทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๖) การส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๗) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย

(๘) การตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๙) การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๑๐) การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๑๑) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

(๑๒) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๓) การฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๑๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๑๕) การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๑๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๖ งานบริหารการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา

(๒) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

(๓) งานประสานงานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กเยาวชนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน

(๕) ดำเนินงานกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชนทุกระดับ กีฬาประชาชน กีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมพันธ์และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาประจำปีทุกประเภท

(๖) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม องค์ความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

(๗) การพัฒนาแหล่งมรดกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๘) การฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

(๑๑) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

(๑๒) การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม

(๑๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**

(๑) การจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชนในตำบลประจำปี

(๒) การส่งเสริมสุขภาพเด็กอนามัยนักเรียนของโรงเรียนที่อยู่ในเขตตำบล เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาฟัน การให้ความรู้เกี่ยวกับโรคตาแดงระบาด

(๓) การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในเขตตำบล เช่น การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีการทำกิจกรรมร่วมกัน

(๔) การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตตำบล เช่น การจัดฝึกอบรมให้ความรู้ คำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับการมีสุขภาพที่ดี

(๕) การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ เช่น การส่งเสริมให้เลี้ยงลูกด้วยนมแม่

(๖) การส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อให้มีการออกกำลังกาย เช่น การจัดตั้งชมรมแอโรบิค เพื่อให้แกนนำแต่ละหมู่บ้าน นำไปขยายผลให้ประชาชนแต่ละหมู่บ้านได้มีการออกกำลังกายเพื่อให้มีสุขภาพและใจที่ดี

(๗) ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข

(๘) การจัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้สำหรับ การดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น

(๙) การปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานกู้ชีพ เช่น การปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลเป็นต้น

(๑๐) การปฏิบัติงานสุขาภิบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุข งานควบคุมโรค เช่น โรคตาแดงระบาด การบำบัดรักษาโรคติดต่อมาลาเรีย โรคไข้เลือดออก การสุขาภิบาลโรงเรียน การจัดหาน้ำสะอาด การค้นหาผู้ป่วย การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค เป็นต้น

(๑๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตำบลหัวหนอง (สปสช.)

(๑๒) การฝึกอบรมเพื่อฟื้นฟูวิชาการแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง** มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

**๒.๑ งานการเงิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท

(๒) การจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน

(๓) การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย

(๔) การจัดทำบัญชีและทะเบียนที่ เกี่ยวข้องทุกประเภท

(๕) การจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ

(๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และจัดหารายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้

(๓) การวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น

(๕) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

(๖) การจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า

(๗) การตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือ คำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี

(๘) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด

(๙) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีกรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด

(๑๐) การประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(๑๑) การดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๑๒) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้

(๑๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การซื้อและการจ้าง

(๒) การซ่อมและบำรุงรักษา

(๓) การจัดทำทะเบียนพัสดุ

(๔) การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ

(๕) การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) การจัดทำบัญชีวัสดุ – ครุภัณฑ์

(๗) การจัดทำประกาศประกวดราคา

(๘) การตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๙) การหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

(๑๐) การจำหน่ายพัสดุ/การลงจ่ายออกจากบัญชี

(๑๑) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

**๓.๑ งานก่อสร้าง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

(๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

(๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า

(๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

(๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน

(๖) เรื่ออื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม

(๒) การวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

(๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

(๔) การออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๕) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๖) การศึกษาวิเคราะห์ทางด้านวิศวกรรม

(๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

(๘) การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

(๙) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน

(๑๐) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง**

**เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ 9/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ 26 กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕61-๒๕๖3 ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหาส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือ จังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว 28808 ลงวันที่ 29 กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่งเลขที่** | **ระดับ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | กลาง | ๑ |  |
| ๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | ต้น | ๑ |  |
|  | **สำนักปลัด อบต.** |  |  |  |  |
| ๓ | หน.สำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป) | ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | ต้น | ๑ |  |
|  | **งานบริหารทั่วไป** |  |  |  |  |
| 4 | นักทรัพยากรบุคคล | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | ปก./ชก. | ๑ |  |
| 5 | นักวิชาการเกษตร | ๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | ปก./ชก. | ๑ |  |
| ๖ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | ปง./ชง. | ๑ |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| ๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 01-ภ-001 | คุณวุฒิ | ๑ |  |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่งเลขที่** | **ระดับ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |
| 8 | คนงาน | 01-ท-001 | ทั่วไป | ๑ |  |
|  | **งานนโยบายและแผน** |  |  |  |  |
| 9 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ปก./ชก. | ๑ |  |
|  | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  |  |  |
| ๑0 | นักพัฒนาชุมชน | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | ปก./ชก. | ๑ |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| ๑1 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 01-ภ-002 | คุณวุฒิ | ๑ |  |
|  | **งานกฎหมายและคดี** |  |  |  |  |
|  | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |  |  |  |
| 12 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | ปง./ชง. | ๑ |  |
|  | **งานบริหารการศึกษา** |  |  |  |  |
| 13 | นักวิชาการศึกษา | 05-3-01-3803-001 | ปก./ชก. | ๑ |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| 14 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 01-ภ-003 | คุณวุฒิ | ๑ |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |
| 15 | ผู้ดูแลเด็ก | 01-อ-001 | ทั่วไป | ๑ |  |
| ๑6 | ผู้ดูแลเด็ก | 01-อ-002 | ทั่วไป | ๑ |  |
|  | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |  |  |  |
| ๑7 | นักวิชาการสาธารณสุข | ๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | ปก./ชก. | ๑ |  |
|  | **กองคลัง** |  |  |  |  |
| ๑8 | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง) | ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ต้น | ๑ |  |
|  | **งานการเงิน** |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| 19 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 04-ภ-004 | - | ๑ |  |
|  | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  |  |  |
| 20 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ปง./ชง. | ๑ |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| ๒1 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 04-ภ-005 | คุณวุฒิ | ๑ |  |

-๓-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่งเลขที่** | **ระดับ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|  | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| ๒2 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 04-ภ-006 | คุณวุฒิ | ๑ |  |
|  | **กองช่าง** |  |  |  |  |
| ๒3 | ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) | ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ต้น | ๑ |  |
|  | **งานก่อสร้าง** |  |  |  |  |
| ๒4 | นายช่างโยธา | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | ปง./ชง. | ๑ | กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา(เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |
| 25 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 05-ภ-007 | คุณวุฒิ | ๑ |  |
|  | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  |  |  |
| ๒6 | วิศวกรโยธา | ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | ปก./ชก. | ๑ |  |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

ที่................../ ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕61– ๒๕๖3

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

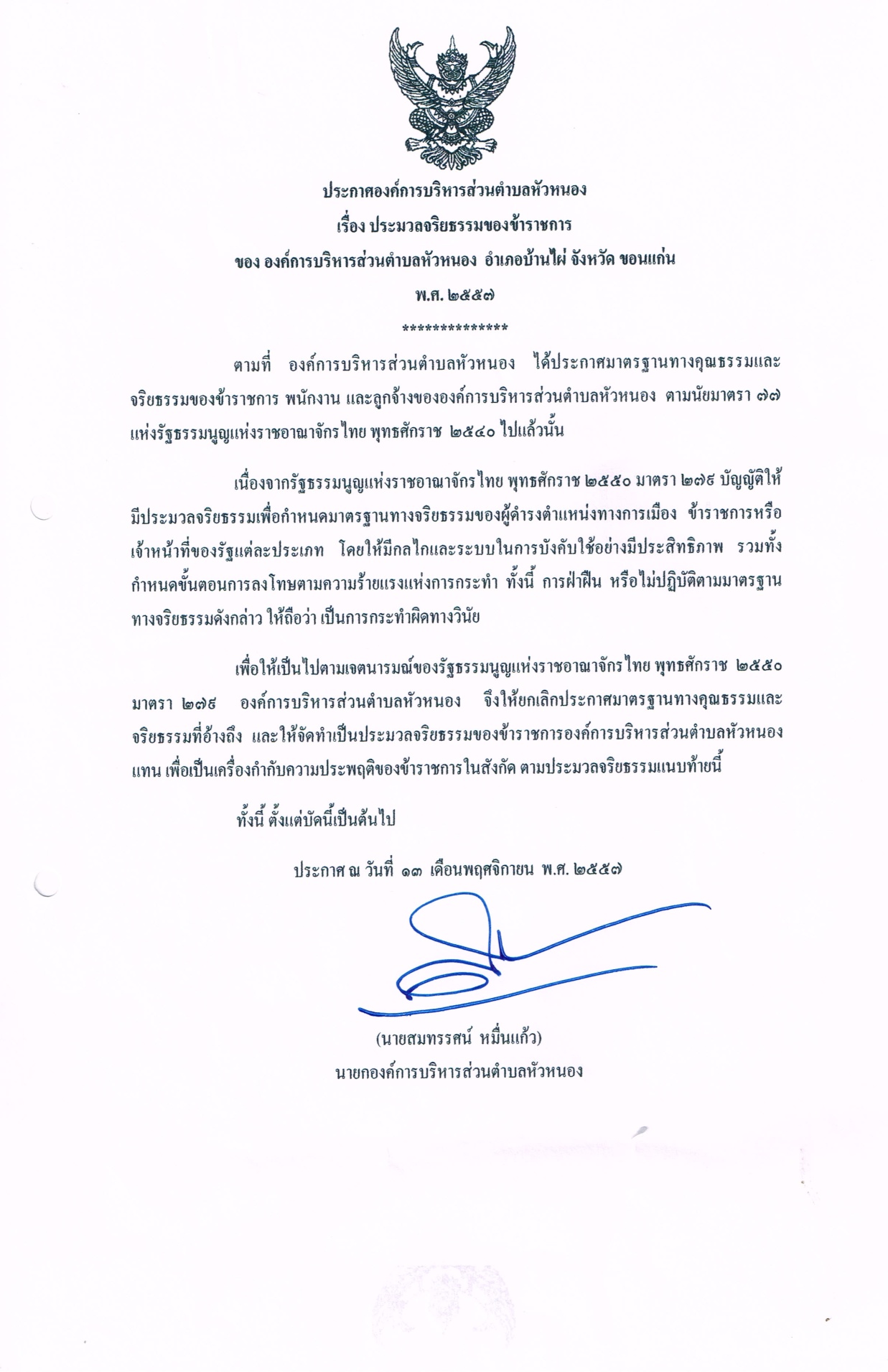
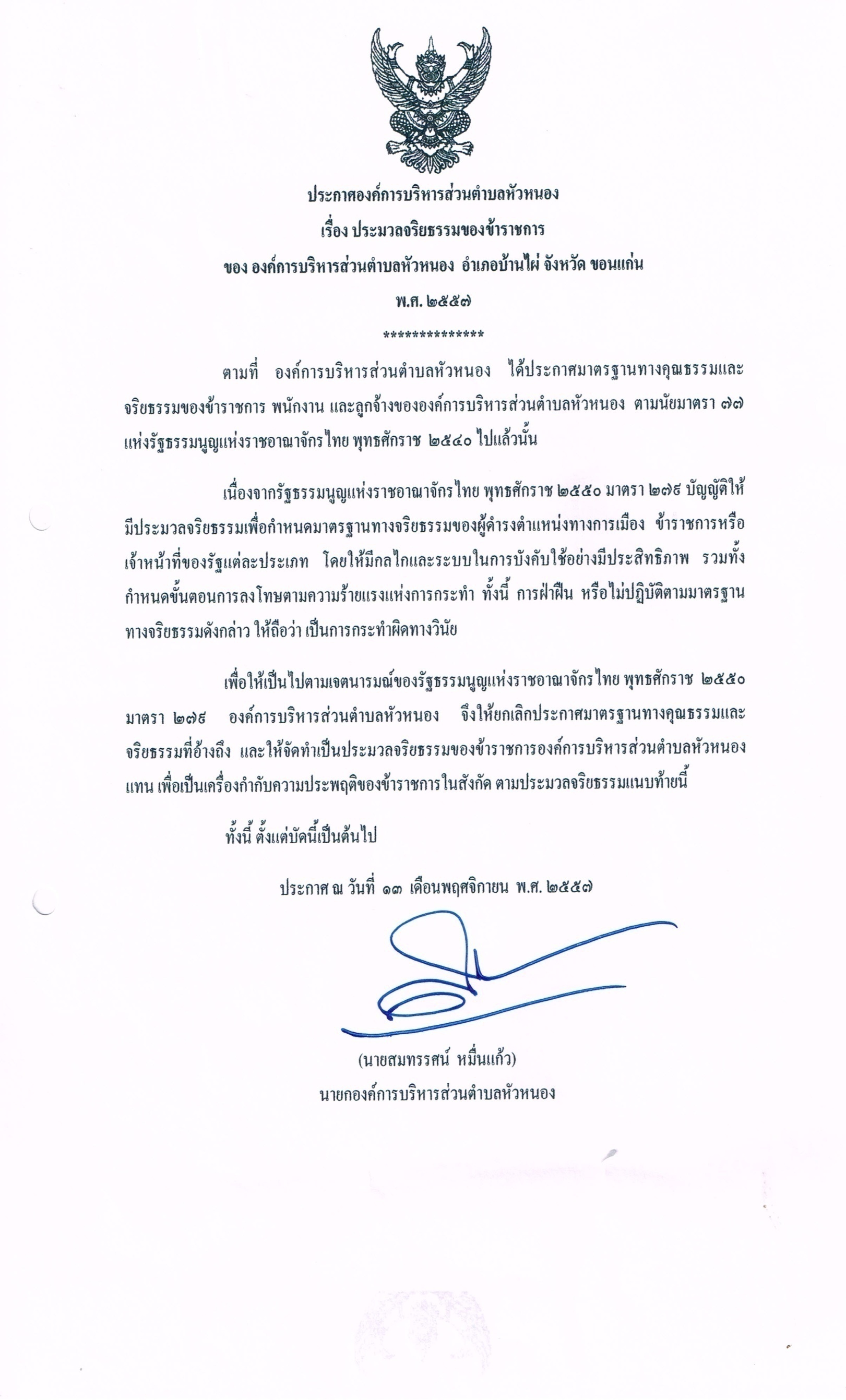
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ได้ขอความเห็นชอบการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕61– ๒๕๖3 ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ 9/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ 26 กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕61 – ๒๕๖3 ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว28808 ลงวันที่ 29 กันยายน ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕61– ๒๕๖3 ตามบัญชี แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น  แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง ที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ | | | | | | | | | | | |  |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ  /เงินค่าตอบแทน |
| ๑ | นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ | ศศ.ม.  (รป.ม.) | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๔๒๙,๑๒๐  (๓๕,๗๖๐×๑๒) | ๘๔,๐๐๐  (๗,๐๐๐×๑๒) | ๘๔,๐๐๐  (๗,๐๐๐×๑๒) | ๕๙๗,๑๒๐ |
| ๒ | นางรพีพรรณ นวลวิทยาพงศ์ | ศศ.ม.  (รป.ม.) | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๓๔๙,๓๒๐  (๒๙,๑๑๐×๑๒) | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | - | ๓๙๑,๓๒๐ |
|  |  |  |  | **สำนักปลัด อบต.** |  |  | **สำนักปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |
| ๓ | จ่าเอก สุปชัย นวลพุดชา | ศศ.บ.  (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๕๖,๑๖๐  (๒๙,๖๘๐×๑๒) | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | ๓,๔๘๐  (๒๙๐×๑๒)+Q๘๔๐ชการ/ริหารงานช่าง (๑)ัฐ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และค่า พ.ส.ร. หัวหน้าสำนักงานปลัด | ๔๐๑,๖๔๐ |
|  |  |  |  | **งานบริหารทั่วไป** |  |  | **งานบริหารทั่วไป** |  |  |  |  |  |
| ๔ | นางชญานุศภัฒน์ สีดาคำ | ศศ.บ.  (รัฐศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๒๘๘,๑๒๐  (๒๔,๐๑๐×๑๒) | - | - | ๒๘๘,๑๒๐ |
| ๕ | นายพินิจ สันตชิต | วท.บ.  (สาขาพืชสวน) | ๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ชก. | ๒๗๖,๙๖๐  (๒๓,๐๘๐×๑๒) | - | - | ๒๗๖,๙๖๐ |
| ๖ | นางธนพร พูลทวี | ปวส.  (การบัญชี) | ๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๒๓๙,๖๔๐  (๑๙,๙๗๐×๑๒) | - | - | ๒๓๙,๖๔๐ |
| ๗ | นางสุรีรัตน์ กองชนะ | วทบ. | 01-ภ-001 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 01-ภ-001 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑๓๓,๖๘๐  (๑๑,๑๔๐×๑๒) | - | - | ๑๓๓,๖๘๐ |
| ๘ | นายปรีชา ราชฮุม | ปวส.  (ก่อสร้าง) | 01-ท-001 | คนงาน | ทั่วไป | 01-ท-001 | คนงาน | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐  (๙,๐๐๐×๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
|  |  |  |  | **งานนโยบายและแผน** |  |  | **งานนโยบายและแผน** |  |  |  |  |  |
| ๙ | นางสาวน้ำฝน จันทนป | ศศ.บ.  (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๒๙๙,๖๔๐  (๒๔,๙๗๐×๑๒) | - | - | ๒๙๙,๖๔๐ |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |  |
|  |  |  |  | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  | **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** |  |  |  |  |  |
| ๑๐ | นายสุชาติ หวานเสร็จ | ศศ.บ.  (รัฐศาสตร์) | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๘๘,๑๒๐  (๒๔,๐๑๐×๑๒) | - | - | ๒๘๘,๑๒๐ |
| ๑๑ | นางสาวสุภาวดี สะเดา | วทบ. | 01-ภ-002 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คุณวุฒิ | 01-ภ-002 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คุณวุฒิ | ๒๑๗,๔๔๐  (๑๘,๑๒๐×๑๒) | - | - | ๒๑๗,๔๔๐ |
|  |  |  |  | **งานกฎหมายและคดี** |  |  | **งานกฎหมายและคดี** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **งานป้องกันและบรรเทา**  **สาธารณภัย** |  |  | **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |  |  |  |  |
| ๑๒ | นายสุเมธ พูลทวี | ปวช.  (ช่างยนต์) | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง. | ๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง. | ๑๘๑,๖๘๐  (๑๕,๑๔๐×๑๒) | - | - | ๑๘๑,๖๘๐ |
|  |  |  |  | **งานบริหารการศึกษา** |  |  | **งานบริหารการศึกษา** |  |  |  |  |  |
| ๑๓ | นางจริยาภรณ์ หมื่นแก้ว | บธ.บ.  (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๒๕๘,๐๐๐  (๒๑,๕๐๐×๑๒) | - | - | ๒๕๘,๐๐๐ |
| ๑๔ | นางจารุวรรณ อิ้งชัยภูมิ | ศศ.บ.  (การจัดการทั่วไป) | 01-ภ-003 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คุณวุฒิ | 01-ภ-003 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คุณวุฒิ | ๒๓๐,๒๘๐  (๑๙,๑๙๐×๑๒) | - | - | ๒๓๐,๒๘๐ |
|  |  |  |  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล**  **หัวหนอง** |  |  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล**  **หัวหนอง** |  |  |  |  |  |
| ๑๕ | นางสาววรรณิดา ศรีนอก | ปวช.  (การบัญชี) | 01-อ-001 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | 01-อ-001 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๑๖ | นางสาวดวงดาว นาภิรมย์ | ปวส.  (การบัญชี) | 01-อ-002 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | 01-อ-002 | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | - | - | - | เงินอุดหนุน |

#### -3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |
|  |  |  |  | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |  | **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |  |  |  |  |
| ๑๗ | ว่าง | ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์ฯลฯ) | ๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก./ชก. | ๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐  ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒)\*๑๒ | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ |
|  |  |  |  | **กองคลัง** |  |  | **กองคลัง** |  |  |  |  |  |
| ๑๘ | นางสาวกานดา เพียวงษ์ | บธ.บ.  (การบัญชี) | ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๒๘๘,๑๒๐(๒๔,๐๑๐×๑๒) | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | - | ๓๓๐,๑๒๐ |
|  |  |  |  | **งานการเงิน** |  |  | **งานการเงิน** |  |  |  |  |  |
| ๑๙ | นางรุ่งฤดี ภักดีลุน | ปวส.  (การบัญชี) | 04-ภ-004 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี | คุณวุฒิ | 04-ภ-004 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี | คุณวุฒิ | ๑๔๕,๐๘๐(๑๒,๐๙๐×๑๒) | - | - | ๑๔๕,๐๘๐ |
|  |  |  |  | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  | **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  |  |  |  |
| ๒๐ | นางสิริกาญจน์ มหา-  สุวรรณชัย | บธ.บ.  (การบัญชี) | ๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๒๔๔,๓๒๐  (๒๐,๓๖๐×๑๒) | - | - | ๒๔๔,๓๒๐ |
| ๒๑ | นางสาวสิริพร มาตชะดา | ปวส.  (บัญชี) | 04-ภ-005 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | 04-ภ-005 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | ๑๓๑,๕๒๐(๑๐,๙๖๐×๑๒) | - | - | ๑๓๑,๕๒๐ |
|  |  |  |  | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  | **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |  |  |  |  |
| ๒๒ | นางจิรุนันตร์ เจริญอินทร์ | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | 04-ภ-006 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | คุณวุฒิ | 04-ภ-006 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | คุณวุฒิ | ๑๓๖,๒๐๐(๑๑,๓๕๐×๑๒) | - | - | ๑๓๖,๒๐๐ |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผู้ดำรงตำแหน่ง | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
| เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่  ตำแหน่ง | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน\*๑๒ | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |
|  |  |  |  | **กองช่าง** |  |  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |
| ๒๓ | ว่าง | ป.ตรี  (วิศวกรรมโยธา ฯลฯ) | ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒)\*๑๒ | ๔๒,๐๐๐  (๓,๕๐๐×๑๒) | - | ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๒๔ | นายธนโชติ คงพลปาน | ปวส.  (ก่อสร้าง) | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๓๐๗,๙๒๐(๒๕,๖๖๐×๑๒) | - | - | ๓๐๗,๙๒๐ |
|  |  |  |  | **งานก่อสร้าง** |  |  | **งานก่อสร้าง** |  |  |  |  |  |
| ๒๕ | นายธวัชชัย สีทน | ปวส.  (ช่างกลเกษตร) | 05-ภ-007 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | 05-ภ-007 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑๔๖,๕๒๐(๑๒,๒๑๐×๑๒) | - | - | ๑๔๖,๕๒๐ |
|  |  |  |  | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  | **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |  |  |  |  |
| ๒๖ | นายสัญญา เทียงคำ | วศ.บ.  (วิศวกรรมโยธา) | ๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๒๘๘,๑๒๐(๒๔๐๑๐×๑๒) | - | - | ๒๘๘,๑๒๐ |

ขอรับรองว่ากรอบอัตรากำลังข้างต้นปรากฏตามเอกสารหลักฐานและเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันจริง

(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ) (นายสมทรรศน์ หมื่นแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง